



16PROC005338932 2016-11-04

1

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από ELENI  
ΜΑΥΡΟΜΜΑΤΙ  
Ημερομηνία: 2016.11.04 11:22:30 EET  
Αιτία: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ  
Τόπος: ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ****7<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ****Τμήμα Προμηθειών****Πληροφορίες : Κυπριωτάκη Έφη****ΤΗΛ. : 2813404441****FAX : 2810331570****Ταχ. Δ/ση : 3<sup>ο</sup> χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου - Μοιρών****T.K. 71500 Ηράκλειο ΚΡΗΤΗΣ****E-MAIL : [supplies@hc-crete.gr](mailto:supplies@hc-crete.gr)****Α.Φ.Μ : 999161778 Δ.Ο.Υ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ****Ηράκλειο, 2/11/2016****Αριθ. Πρωτ.:15981****Αρ. Ηλεκτρ. Δ/σμου ΕΣΗΔΗΣ: 25379****ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 15981/2-11-2016****ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (ΔΙΕΘΝΟΥΣ) ΕΝΙΑΙΟΥ  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ**

Για την ανάθεση του έργου συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης, CPV 72267000-4 «Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού», για την Κεντρική Υπηρεσία της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης και τους Φ.Π.Υ.Υ. ευθύνης της: ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» Οργανική Μονάδα της Έδρας Ηράκλειο «Πα.Γ.Ν.Η», ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ηράκλειο «Βενιζέλειο», Γ.Ν.ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ», Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Οργανική Μονάδα της Έδρας Αγ. Νικόλαος, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρα, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητεία, Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο, Κεντρική Υπηρεσία και Κέντρα Υγείας της 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ Κρήτης, για ένα (1) έτος, προϋπολογισμού 865.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Οκτακόσιες εξήντα πέντε χιλιάδες ευρώ), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

**(Περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')**

|                                       |                                                                    |                                                                                                       |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών | Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών                          | ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ                                                                 |
| 4 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2016<br>Ώρα 10.30 μ.μ.    | 15 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2016<br>Ώρα 15.00 μμ                                 | Διαδικτυακή πύλη<br><a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a><br>Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ του |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ               | 865.000,00€ συμπ/νου Φ.Π.Α<br>(697.580,65€ μη συμπεριλ/νου Φ.Π.Α.) |                                                                                                       |
| CPV                                   | 72267000-4 «Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού»         |                                                                                                       |

# 1. Έχοντας υπόψη: 16PROC005338932 2016-11-04

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών
2. του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2016/7/5-1-2016 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
3. του Ν.2955/01 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις»
4. του Ν.4152/2013 περί «Προσαρμογής της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές
5. του Ν.3310/05 (ΦΕΚ 30/Α/2005) «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή των καταστρατηγήσεων κατά την σύναψη των δημοσίων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν 3310/05 «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή των καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
6. του Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις
7. του Ν.3527/2007(ΦΕΚ 25/Α/9.2.2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
8. του Ν.3580/07 «Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
9. του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68 Α/20-03-2007) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 ΦΕΚ 163 Α/04-09-2010».
10. Του Ν. 3846/2010 ( Α'66) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
11. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112<sup>Α</sup>/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους».
12. του Ν. 3886/30-09-2010 (ΦΕΚ 173/Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989/(L395).....της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
13. του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007(Πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
14. του Ν.3918/2011 (ΦΕΚ 31/02-03-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
15. του Ν.4052/2012 (ΦΕΚ 41/01-03-2012) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας & Κοιν/κης Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης .....της εθνικής οικονομίας».
16. του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ 51/12-03-2012) «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής».
17. του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
18. του Ν.4238/2014 Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (ΠΕ.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
19. του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων, Υπηρεσιών Δημοσίου τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/92 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.

## **Β. Τις αποφάσεις-έγγραφα:**

1. Την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ2677/Β) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων». (Ε.Σ.Η.Δ.ΗΣ)»
2. Την με αριθμ.5804/21-11-2014 Κοινή Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 3261/Β/4-12-2014) με θέμα : «Έγκριση ΠΠΥΥ & Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας & Κοιν/κης Αλληλεγγύης έτους 2014 πιστώσεις 2014-2015 με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές».
3. Την με αριθ.6484/30-12-2014 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 3693/Β/31-12-2014) με θέμα: «Ορισμός Φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του Προγράμματος Προμηθειών ,Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (ΠΠΥΦΥ), έτους 2014, πιστώσεις 2015, εξουσιοδότηση για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων για τη διεξαγωγή των διαγωνισμών – Παράταση του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (ΠΠΥΥ) των ετών 2010,2011,και 2013».
4. Την με αρ. 3215/7-6-2016 (ΦΕΚ 1767/Β/16-6-2016) Απόφαση του Υπουργού Υγείας περί «Νέας Παράτασης του Π.Π.Υ.Υ του έτους 2010 και των Π.Π.Υ.Φ.Υ των ετών 2011,2012,2013,2014»
5. Την με αριθ. 352/8-6-2015 Απόφαση Διοικητή της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης περί ορισμού φορέων διενέργειας εκτέλεσης του ΠΠΥΦΥ2014
6. Το με αριθμ. πρωτ. 4802/30-09-2014 έγγραφο της Ε.Π.Υ. με θέμα : «Οδηγίες για την άμεση χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ) από 01-10-2014»
7. Το με αριθ. πρωτ. 7942/17-6-2015 έγγραφο της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης που αφορά την αποστολή των τεχνικών προδιαγραφών του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης στην Ε.ΠΥ. για έγκριση.
8. Το με αριθ. πρωτ. 15376/20-11-2015 έγγραφο της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών.
9. Το με αριθ. πρωτ. 1527/16-3-2016 Διαβιβαστικό σημείωμα της Ε.Π.Υ. με το οποίο μας διαβίβασε την υπ'αριθμ.75/24-2-2016 θέμα 2<sup>ο</sup> Συνεδρίασης της Ε.Π.Υ. σχετικά με την «Τροποποίηση του Προγράμματος Προμηθειών Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (Π.Π.Υ.Φ.Υ.) έτους 2014 για τα νοσοκομεία «ΠΑΓΝΗ-Γ.Ν.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ "ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ"», «Γ.Ν. ΧΑΝΙΩΝ», «Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ», Γ.Ν.ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ-ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ-ΣΗΤΕΙΑΣ» και Γ.Ν. ΠΑΙΔΩΝ – Η ΑΓ. ΣΟΦΙΑ»
- 10.Το με αριθμ. πρωτ. 1915/12-4-2016 Διαβιβαστικό σημείωμα της Ε.Π.Υ. με το οποίο μας διαβίβασε την υπ'αριθμ. 76/3-3-2016 θέμα 6<sup>ο</sup> Συνεδρίασης της Ε.Π.Υ. σχετικά με την «Έγκριση τηρηθείσας διαδικασίας επί των τεχνικών προδιαγραφών για τις ανάγκες των Φορέων Υγείας από το Π.Π.Υ.Υ. 2014 (Σειρά 13) εκκρεμότητες τροποποιήσεων»
11. Την με αριθμ. 323/29-12-2005 σύμβαση ανάπτυξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣΥ) Κρήτης, τις τροποποιήσεις και την επέκταση αυτής, και τις με αριθμ. 1339/01-02-2011, 9863/28-07-2011 και 755/25-01-2013 συμβάσεις μηχανογραφικής υποστήριξης του ΟΠΣΥ Κρήτης, στις οποίες ορίζεται το συνολικά εγκατεστημένο πληροφοριακό σύστημα στις Μονάδες υγείας στα πλαίσια του Ο.Π.Σ.Υ Κρήτης
12. Το με αριθμ. πρωτ. 6492/18-5-2016 έγγραφο της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης προς τις Μονάδες ευθύνης της με θέμα : «Ζητείται η άμεση αποστολή απόφασης ανάληψης δέσμευσης πίστωσης από τη Μονάδα σας».

13. Τις απαντήσεις των Μονάδων με τις οποίες απέστειλαν αποφάσεις αναλήψεων δέσμευσης πίστωσης για την ανάθεση του έργου συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης.

14. Η με αριθμ. 577/2-11-2016 (ΑΔΑ: ΩΡ0Δ469Η2Ι-9ΩΑ) Απόφαση της Διοικήτριας της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης

15. Τις κατεπείγουσες ανάγκες των Νοσοκομείων ευθύνης της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης για την ανάθεση του έργου συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1- Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Άνω των ορίων (Διεθνή) Ενιαίο Διαγωνισμό με τη χρήση ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, για την ανάθεση του έργου συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης, CPV 72267000-4 «Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού», για την Κεντρική Υπηρεσία της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης και τους Φ.Π.Υ.Υ. ευθύνης της : ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» Οργανική Μονάδα της Έδρας Ηράκλειο «Πα.Γ.Ν.Η», ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ηράκλειο «Βενιζέλειο», Γ.Ν.ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ», Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Οργανική Μονάδα της Έδρας Αγ. Νικόλαος, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρα, Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητεία, Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο», Κεντρική Υπηρεσία και Κέντρα Υγείας της 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ Κρήτης, για ένα (1) έτος, προϋπολογισμού 865.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, που αναφέρεται στα Παραρτήματα και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης Διακήρυξης.

2- Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία μεγαλύτερη των τριάντα πέντε (35) ημερών, από την ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης αυτής στο τεύχος Διακηρύξεων της Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ως αναλυτικά αναφέρεται στα Παραρτήματα) και της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της Υ.Α. Π1/2390/2013. (ως αναλυτικά αναφέρεται στα Παραρτήματα).

### 3- ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ<br>ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ                                                                 | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗΝ<br>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ<br>ΤΟΥ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ<br>ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ<br>ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ<br>ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ<br>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ<br>ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Διαδικτυακή πύλη<br><a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a><br>του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. | 4 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2016<br>ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ<br>Ώρα 13.00                     | 4 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2016<br>ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ<br>Ώρα 13.00                          | 15 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2016<br>ΗΜΕΡΑ ΠΕΜΠΤΗ<br>ΩΡΑ 15.00    | 21 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2016<br>ΗΜΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ<br>ΩΡΑ 10.30 π.μ    |

**Μετά την παράδοση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής προσφορών δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.). Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.**

#### **4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :**

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**5. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.**

**5.1.** Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης

• Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χώρων αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ. Γ. Ε.

αποστέλλοντας :

-είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

-είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

**5.2** Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

**5.3. Οι υποψήφιοι προμηθευτές που επιθυμούν εκπαίδευση στον τρόπο υποβολής προσφοράς τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ καλούνται να συμπληρώσουν με τα στοιχεία τους το Ειδικό Έντυπο Συλλογής Στοιχείων Εκπαιδευόμενων (λαμβάνοντας υπόψη το έντυπο: Οδηγίες χρήσης εγγεγραμμένων οικονομικών φορέων) που βρίσκεται αναρτημένο στο πεδίο του εν λόγω διαγωνισμού στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Εν συνέχεια το εν λόγω έντυπο οι προμηθευτές που επιθυμούν εκπαίδευση καλούνται να μας το αποστείλουν εγκαίρως πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στο Email: [supplies@hc-crete.gr](mailto:supplies@hc-crete.gr).**

6. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

|                                                         |               |
|---------------------------------------------------------|---------------|
| 6.1. «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄  |
| 6.2. «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ» .....               | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄  |
| 6.3. «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» .....                       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ   |
| 6.4. «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ .....                                | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄  |
| 6.5. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ».....            | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε   |
| 6.6. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....                        | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ |
| 6.7. ΛΙΣΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....   | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄  |
| 6.8. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                              | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η   |
| 6.9. ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....       | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ΄  |

#### 7. Προθεσμίες Διαγωνισμών:

Σε κάθε περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, σύμφωνα με το αρ. 67, παρ.2 του Ν.4412/2016.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω

της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.  
Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Ο προσφέρων προμηθευτής, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως προσφυγής κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης .

8. Η προκήρυξη του διαγωνισμού θα σταλεί με ηλεκτρονικά μέσα στην ΥΕΕ της Ε.Ε. και η διακήρυξη του θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ), στην ιστοσελίδα της Κεντρικής Υπηρεσίας της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.hc-crete.gr>, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της ΕτΚ και στις παρακάτω εφημερίδες:

- ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ
- ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
- ΧΑΝΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ
- ΡΕΘΥΜΝΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ
- ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΑΝΑΤΟΛΗ
- ΝΕΑ ΚΡΗΤΗ

9. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΗΣ 7<sup>ΗΣ</sup> Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ**

**MAYPOMMATH E. EΛENH**

16PROC005338932 2016-11-04

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>                                                                                                         | Ηλεκτρονικός Δημόσιος Ανοικτός Άνω των Ορίων (Διεθνής) Ενιαίος Διαγωνισμός με τη χρήση ηλεκτρονικού πλειστηριασμού                                                                                                                                                                                               |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ</b>                                                         | 2 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΚΗΜΔΗΣ, ΦΕΚ, ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ &amp; ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)</b>                                                   | 4 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</b><br>(στην οποία υπάρχει πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης) | <a href="http://www.hc-crete.gr">www.hc-crete.gr</a>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>                                                                                                        | <p>Ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής προφορών<br/> <u>4 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2016 και ώρα 13:00</u></p> <p>Ημερομηνία λήξης ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών<br/> <u>15 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2016 και ώρα 15:00</u></p> <p>Ημερομηνία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης προσφορών<br/> <u>21 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2016 και ώρα 10.30 π.μ.</u></p> |
| <b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>                                                                                                         | ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>                                                                                                           | 7 <sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ<br>( ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ) - (Κωδικός NUTS: EL431)                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ</b>                                                                                                          | Ανάθεση του έργου συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CPV</b>                                                                                                                       | 722267000-4 «Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού»                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>16PROC005338932 2016-11-04</p> <p>ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ</p>            | <p>1. ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟ «ΠΑΓΝΗ» (Κωδικός NUTS: EL431),</p> <p>2. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ «BENIZEΛΕΙΟ» (Κωδικός NUTS: EL431),</p> <p>3. Γ.Ν. ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ» (Κωδικός NUTS: EL434),</p> <p>4. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ (Κωδικός NUTS: EL432),</p> <p>5. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ (Κωδικός NUTS: EL432),</p> <p>6. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΗΤΕΙΑ (Κωδικός NUTS: EL432),</p> <p>7. Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» (Κωδικός NUTS: EL432),</p> <p>8. Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ (Κωδικός NUTS: EL433)</p> <p>9. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κωδικός NUTS: EL431) &amp; ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΗΣ 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ (Κωδικός NUTS: EL431, 432, 433, 434)</p> |
| <p><u>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ</u></p> <p><u>ΔΑΠΑΝΗ</u></p> <p><u>ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.</u></p> | <p>ΣΥΝΟΛΟ 697.580,65€ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (εξακόσιες ενενήντα επτά χιλιάδες πεντακόσια ογδόντα ευρώ και εξήντα πέντε λεπτά)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><u>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</u></p>                                                                    | <p>ΒΑΡΥΝΕΙ ΤΟΝ ΚΑΕ 0426 ΤΗΣ ΚΑΘΕ ΜΟΝΑΔΑΣ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ</p>                                                                                | <p>Το παρόν έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής, με το οποίο καλούνται οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές να καταθέσουν προσφορά σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης που περιγράφονται αναλυτικά.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>ΕΠΙΣΗΜΗ ΓΛΩΣΣΑ</p>                                                                           | <p>Ελληνική γλώσσα σε όλη τη διαγωνιστική διαδικασία. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς και των υποβαλλόμενων προσφορών και η Σύμβαση θα συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές θα υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ</p> <p>ΕΠΙ %</p>                                                            | <p>Νόμιμες κρατήσεις</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

# 16PROC005338932 2016-11-04

## ΠΙΝΑΚΑΣ - ΤΙΜΩΝ

| ΜΟΝΑΔΑ                                                                                                   | ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ<br>ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ<br>ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΜΗ<br>ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ | ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ<br>ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ<br>ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ<br>ΦΠΑ (24%) | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ<br>ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ<br>ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (%) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ<br>«BENIZEΛΕΙΟ» Οργανική Μονάδα<br>της Έδρας Ηράκλειο « <b>Πα.Γ.Ν.Η</b> »         | 209.467,12                                                   | 259.739,23                                                      | 30,03%                                      |
| ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ<br>«BENIZEΛΕΙΟ Αποκεντρωμένη<br>Οργανική Μονάδα Ηράκλειο<br>« <b>Βενιζέλειο</b> » | 121.270,44                                                   | 150.375,35                                                      | 17,38%                                      |
| Γ.Ν ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ»                                                                              | 187.417,95                                                   | 232.398,26                                                      | 26,87%                                      |
| Γ.Ν ΡΕΘΥΜΝΟΥ                                                                                             | 60.635,23                                                    | 75.187,68                                                       | 8,69%                                       |
| Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Οργανική Μονάδα<br>της Έδρας <b>Αγ. Νικόλαος</b>                                           | 49.610,64                                                    | 61.517,19                                                       | 7,11%                                       |
| Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη<br>Οργανική Μονάδα <b>Ιεράπετρα</b>                                          | 20.671,10                                                    | 25.632,16                                                       | 2,96%                                       |
| Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη<br>Οργανική Μονάδα <b>Σητεία</b>                                             | 20.671,10                                                    | 25.632,16                                                       | 2,96%                                       |
| Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ<br>«Διαλυνάκειο                                                                       | 6.890,36                                                     | 8.544,05                                                        | 0,99%                                       |
| ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ & ΚΕΝΤΡΑ<br>ΥΓΕΙΑΣ 7ης Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ                                                     | 20.946,71                                                    | 25.973,92                                                       | 3,00%                                       |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                                                            | 697.580,65                                                   | 865.000,00                                                      |                                             |

**1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****1.1. Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στο Ν. 4412/2016.

**1.2. Περιεχόμενο προσφορών**

**Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :**

(α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[\*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

**1.2.1. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

**1.2.1.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 93 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

**1.2.1.1.1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Οι Προσφέροντες οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους να καταθέσουν Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στην διακήρυξη για την οποία υποβάλλουν προσφορά. Το ποσό της εγγύησης συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. Το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, η διάρκεια της, τα ιδρύματα έκδοσης και ο τρόπος σύνταξης της, αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 11.1.2. της παρούσας διακήρυξης.

**1.2.1.1.2. Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έντυπο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του αρ. 79 του Ν. 4412/2016**, το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη

16PROC005338932 2016-11-04  
 προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παρ. 1α, 1β, 2, 3 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016

Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Το ΕΕΕΣ αποτελείται από επίσημη δήλωση του υποψήφιου οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή.

Οδηγίες και πρότυπο του ΕΕΕΣ παραθέτονται στο Παράρτημα Θ', ενώ σε ηλεκτρονική μορφή το ΕΕΕΣ αντλείται είτε από την Ιστοσελίδα της Υπηρεσίας, είτε από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ (Αρ. Ηλεκτρ. Δ/σμου ΕΣΗΔΗΣ: 25379), είτε από τον ιστοχώρο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl>).

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του και ο οποίος δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να συμπληρώνει ένα ΕΕΕΠ.

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μιας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας να λαμβάνει το δικό του ΕΕΕΠ μαζί με χωριστό ΕΕΕΠ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

Τέλος, όταν σε μια διαδικασία προμήθειας συμμετέχουν από κοινού όμιλοι οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων προσωρινών ενώσεων, πρέπει να δίδεται, για καθέναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό ΕΕΕΠ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως V του ΕΕΕΣ.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, το ΕΕΕΣ υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.

β) ο Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**1.2.1.1.4.** Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ , τα

16PROC005338932-2016-11-04  
 υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Το ΕΕΕΣ, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

#### **1.2.1.2. Τεχνική προσφορά**

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

**1.2.1.2.1.** Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

#### **1.2.1.2.2. Δικαιολογητικά του άρθρου 82 του Ν. 4412/2016**

- Σε περίπτωση που από τις τεχνικές προδιαγραφές απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών εκδιδόμενων από

16PROC005338932 2016-11-04  
 ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με ορισμένα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες, οι οικονομικοί φορείς παραπέμπονται σε συστήματα διασφάλισης ποιότητας τα οποία βασίζονται στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων και έχουν πιστοποιηθεί από διαπιστευμένους οργανισμούς. Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

- Σε περίπτωση που από τις τεχνικές προδιαγραφές απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικών εκδιδόμενων από ανεξάρτητους οργανισμούς που να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με συγκεκριμένα συστήματα ή πρότυπα όσον αφορά την περιβαλλοντική διαχείριση, τότε οι οικονομικοί φορείς παραπέμπονται στο σύστημα οικολογικής διαχείρισης και ελέγχου (EMAS) της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε άλλα συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης που έχουν αναγνωριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1221/2009 ή σε άλλα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης βασιζόμενα σε αντίστοιχα ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα που έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους οργανισμούς. Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη.

Όταν ο οικονομικός φορέας τεκμηριωμένα δεν έχει πρόσβαση στα εν λόγω πιστοποιητικά ή δεν έχει τη δυνατότητα να τα αποκτήσει εντός των σχετικών προθεσμιών, για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, η αναθέτουσα αρχή αποδέχεται επίσης άλλα αποδεικτικά μέσα μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης, υπό την προϋπόθεση ότι ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα συγκεκριμένα μέτρα είναι ισοδύναμα με εκείνα που απαιτούνται βάσει του εφαρμοστέου συστήματος ή του προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από τον οικονομικό φορέα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

### **1.2.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο

υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω :

### 1.2.2.1. Προσφερόμενες Τιμές

**I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των Υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση της υπηρεσίας, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄.** Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**II.** Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

**Στην προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**III.** Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**IV.** Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα :

-Οτι με ποινή απόρριψης, οι τιμές στις οικονομικές προσφορές των προμηθευτών θα πρέπει να προσφέρονται στη μονάδα μέτρησης όπως ζητούνται από τη Δ/ξη.

- ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

**-Για την διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη, η συνολική τιμή της προσφοράς για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας.**

**V. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας.**

Σημειώνονται τα ακόλουθα :

- Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.

- Επισημαίνεται ότι τόσο η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς, όσο και οι επιμέρους ανά μονάδα δεν θα πρέπει να ξεπερνούν την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό, θα ζητηθούν από τον προσφέροντα

16PROC005338932-2016-11-04  
 να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στα αρ. 88-89 του Ν. 4412/2016.

#### 1.2.2.2. Σύγκριση τιμών

##### 1.2.2.2.1. Επισημαίνεται ότι τα οικονομικά στοιχεία (προσφερόμενες τιμές, ανάλυση τιμών, οικονομικά στοιχεία κ.λ.π) οι προμηθευτές υποχρεούνται ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ να τα υποβάλλουν εντός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς την οποία θα υποβάλουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

- Ο ανάδοχος οφείλει, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, να αναλύσει – αναφέρει στην οικονομική του προσφορά (με συνοδευτικό έντυπο pdf που θα αναρτήσει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα στο φάκελο της οικονομικής του προσφοράς) τους πίνακες 1-3 του Παραρτήματος Β των Τεχνικών Προδιαγραφών, από τους οποίους θα προκύπτουν οι επί μέρους χρεώσεις ανά υπηρεσία και ανά φορέα.

1.2.2.2.2 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

##### 1.2.2.2.3 Dumping - εξαγωγικές επιδοτήσεις

- α- Η προσφορά απορρίπτεται και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρίας. Τα ανωτέρω ισχύουν ακόμα και στη περίπτωση που μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης (που αφορούν στα ενδιάμεσα προϊόντα) για τη κατασκευή του τελικού προϊόντος, υπό την προϋπόθεση ότι επιβάλλεται ρητά να δηλωθούν οι εν λόγω φάσεις από τη σχετική διακήρυξη στην προσφορά των ενδιαφερομένων.
- β- Οι προσφέροντες κατασκευαστές ή εμπορικοί εκπρόσωποι προϊόντων χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) ή δεν λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης με την ΕΕ, οφείλουν εγγράφως να δηλώσουν με την προσφορά τους, ότι το προσφερόμενο προϊόν τους δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.
- γ- Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσης της προαναφερθείσας δήλωσης οι προσφέροντες προϊόντα προερχόμενα από τα κράτη-μέλη της ΕΕ, τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις ΗΠΑ, την Ιαπωνία, τον Καναδά την Αυστραλία, τη Ρουμανία, Βουλγαρία, Ισραήλ και Τουρκία καθώς και κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει στον χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω Πρωτόκολλα του Π.Ο.Ε. ή που συνδέεται με την Ε.Ε. στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης.

## **1.2.2.4 ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ 2016-11-04**

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της ΕΠΠΕ, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

### **1.2.2.2.5 ΧΡΟΝΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά τρίμηνο, μετά από την κάθε φορά οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την –ειδικά προς τούτο ορισθείσα - **Επιτροπή Παραλαβής Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΠΕ)**, η οποία θα έχει την ευθύνη παρακολούθησης της πορείας του όλου έργου και θα παραλαμβάνει τμηματικά το έργο. Πιο αναλυτικά:

Η παρακολούθηση και παραλαβή του έργου γίνεται από την αρμόδια προς τούτο Επιτροπή (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου (ΕΠΠΕ)), η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει επίσης το στέλεχος της 7ης ΥΠΕ Κρήτης, εφεξής project manager, που θα αναλάβει τον συντονισμό των ενεργειών εκ μέρους του Κυρίου του Έργου (Νοσοκομεία – Κεντρική Υπηρεσία – Κέντρα Υγείας).

Η τοπική παρακολούθηση του έργου στα Νοσοκομεία, θα γίνεται από τον εκάστοτε Προϊστάμενο του Τμήματος Πληροφορικής, ο οποίος θα γνωμοδοτεί προς την ΕΠΠΕ για την πορεία του έργου, και ελλείψει αυτού θα γίνεται από άλλο στέλεχος, το οποίο θα ορίζεται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου. Η ΕΠΠΕ δύναται να εισηγείται προς το αρμόδιο για την Διοίκηση του Φορέα Οργάνου την σύσταση Ομάδων Εργασίας και τον ορισμό υπευθύνων χρηστών (key users), όπου κρίνει ότι είναι απαραίτητο. Η ΕΠΠΕ, με την βοήθεια του project manager και με τους υπεύθυνους τοπικής παρακολούθησης του έργου στα νοσοκομεία, ελέγχει την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα της εξέλιξης του Έργου. Η ΕΠΠΕ είναι υπεύθυνη για την έγκριση, πιστοποίηση και παραλαβή όλων των υπηρεσιών και του Έργου συνολικά.

**Επιπρόσθετα, η ΕΠΠΕ από την σύσταση της -και εντός 15 ημερών- θα ορίσει και θα ενημερώσει γραπτώς τον τρόπο με τον οποίο ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάσσει τις προσφορές του (προτεινόμενη λύση, χρονοδιάγραμμα, οικονομική προσφορά κλπ) σε πιθανές νέες υλοποιήσεις που θα αιτείται.**

Καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης του Έργου, η ΕΠΠΕ συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των προδιαγεγραμμένων από την παρούσα σύμβαση εργασιών και μπορεί να διενεργεί για το σκοπό αυτό απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει στην ΕΠΠΕ, κατ' ελάχιστο, σε τριμηνιαία βάση αναφορές προόδου εργασιών, στις οποίες θα καταγράφονται στατιστικά στοιχεία ανταπόκρισης (συμπληρώνοντας, κατ' ελάχιστον, τα στοιχεία που περιγράφονται στον παρακάτω «ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ»), οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό και τα τιθέμενα χρονοδιαγράμματα, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ, καθώς και συγκεκριμένες ενέργειες της επόμενης χρονικής περιόδου. Ο τρόπος και ο τόπος παροχής των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ**

|                                                                         |                                          |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|--|--|
| Περίοδος:                                                               |                                          |  |  |  |
| Νοσοκομείο/ΚΥ/ΠΕΔΥ:                                                     |                                          |  |  |  |
| Σύνολο αιτημάτων που υποβλήθηκαν στο Σύστημα Διαχείρισης Κλήσεων (GLPI) |                                          |  |  |  |
| Εκ των οποίων                                                           |                                          |  |  |  |
|                                                                         | Αιτήματα χαρακτηρισμένα ως «περιστατικό» |  |  |  |
|                                                                         | Αιτήματα χαρακτηρισμένα ως «νέο αίτημα»  |  |  |  |
| Μέσος αριθμός νέων αιτημάτων ανά ημέρα                                  |                                          |  |  |  |
| Μέσος αριθμός υλοποιήσεων ανά ημέρα                                     |                                          |  |  |  |
| Μέσος χρόνος ανταπόκρισης σε περιστατικά                                |                                          |  |  |  |

Η ΕΠΠΕ είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση των ενεργειών και των εργασιών-παραδοτέων του Αναδόχου. Η παράδοση των παραδοτέων γίνεται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα ορίζονται για κάθε φάση του έργου και τα τιθέμενα – κάθε φορά- χρονοδιαγράμματα.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του κάθε διαπίστωση ελαττώματος ή παραλείψεως που διαπιστώνεται από την ΕΠΠΕ.

Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμορφώσεων με τους όρους της παρούσας, καθώς και σε περίπτωση ελαττώματος ή παραλείψεως, η ΕΠΠΕ γνωστοποιεί εγγράφως τις παρατηρήσεις της επί των παραδοτέων στον Ανάδοχο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης τους. Σε περίπτωση έγγραφης γνωστοποίησης παρατηρήσεων από την ΕΠΠΕ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να επανορθώνει κάθε ελάττωμα ή παράλειψη καθώς και να αναφέρει αυτά στον Κύριο του Έργου εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την γνωστοποίηση των σχετικών παρατηρήσεων.

Σε περίπτωση που εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, διαπιστωθεί και υποβληθεί εγγράφως προς τον Ανάδοχο η διατήρηση των μη συμμορφώσεων ή αν μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, εξακολουθεί να υφίστανται οι μη συμμορφώσεις ή παραλείψεις διορθωτικών ενεργειών του Αναδόχου ή πρόθεση παραπλάνησης των Εργοδοτών, τότε η ΕΠΠΕ εισηγείται την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου ή την επιβολή ρητρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΣΤ' (Τεχνικές Προδιαγραφές).

2. Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

**1.2.2.2.6. Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.**

- Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Οι προσφέροντες εφόσον δεν είναι και κατασκευαστές οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτηρας στην κατασκευαστρια εταιρία του προϊόντος.

- Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

#### 1.2.2.2.7. Επισημαίνονται τα παρακάτω:

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

- **Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών της διαπραγμάτευσης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από την λήξη της, και κατ' ανώτατο όριο ίσο με το παραπάνω οριζόμενο χρονικό διάστημα.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρου 97 του Ν. 4412/2016. Στο έγγραφο αίτημα της Α.Α. προς τους προσφέροντες για παράταση ισχύος των προσφορών τους, πριν τη λήξη αυτής, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, οφείλουν να ανανεώσουν και τις Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν για την τυχόν παράταση. Η δήλωση παράτασης του χρόνου ισχύος της προσφοράς γίνεται δεκτή μόνο αν υποβλήθηκε μέσα στο ως άνω δεκαήμερο διάστημα μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διενέργειας του διαγωνισμού (ΕΣΗΔΗΣ) με ηλεκτρονικό έγγραφο το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντα ή του νομίμου εκπροσώπου του. Για τους διαγωνιζόμενους που αποδέχονται την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν για το παραπάνω αυτό διάστημα. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εκτός αν η Α.Α. κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση της διαπραγμάτευσης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης της διαπραγμάτευσης στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο συμμετέχων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, με την επιφύλαξη των αναφερομένων στις παρ. 2 και 3 αρ. 104 του Ν. 4412/2016 περί οψιγενών μεταβολών, ο συμμετέχων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 97 του Ν 4412/2016.

- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δ'ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- Οι χρόνοι παράδοσης, ανταπόκρισης, αποκατάστασης κλπ της υπό ανάθεση υπηρεσίας που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' (Τεχνικές Προδιαγραφές) της παρούσης αποτελεί απαράβατο όρο και η υπέρβασή τους συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο, σύμφωνα και το αρ. 102 του Ν. 4412/2016.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- **Με την συμμετοχή του υποψήφιου οικονομικού φορέα στον Διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά αποδεικνύεται ανεπιφύλακτα από μέρους του τα ακόλουθα:**
  - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης
  - Η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
  - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
  - Παραίτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της παρούσας διακήρυξης.
  - Συμμετέχει με μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης.
  - Αποδέχεται σε περίπτωση αδυναμίας διεξαγωγής του διαγωνισμού λόγω τεχνικού προβλήματος στο ηλεκτρονικό σύστημα μέσω του οποίου διεξάγεται ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός, ο τελευταίος επαναλαμβάνεται σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιεί η αναθέτουσα αρχή στους συμμετέχοντες.

## **2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

**ΕΠΟΜΕΝΩΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΟΡΙΖΕΤΑΙ**

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά» .

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

### 3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών .
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

### 4. ΟΡΟΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ

Αναφερόμενοι στην ανωτέρω προμήθεια, σας γνωστοποιούμε ότι ισχύουν οι κάτωθι όροι:

**4.1.** Ο Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός θα διεξαχθεί για λογαριασμό της 7<sup>η</sup> ΥΠΕ Κρήτης ή των αγοραστών (Νοσοκομεία), στις περιπτώσεις των επαναδιαγωνισμών, αποκλειστικά στο internet site του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (εφεξής αποκαλούμενο “Σύστημα”).

16PROC005338932 2016-11-04

**4.2. Ορισμοί:****4.2.1. Συμμετέχοντες:**

Δικαίωμα συμμετοχής στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό έχουν όλοι οι υποψήφιοι προμηθευτές των οποίων οι ηλεκτρονικές οικονομικές προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και είναι σε ισχύ.

Συμμετέχοντες στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό είναι όσοι εκ των ανωτέρω υποψηφίων προμηθευτών, έχουν επιβεβαιώσει τη συμμετοχή τους στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης από την Υπηρεσία που διενεργεί τον Διαγωνισμό.

**4.2.2. Αποδεκτή προσφορά:**

Αποδεκτή προσφορά, ορίζεται αυτή που ικανοποιεί ταυτόχρονα τα εξής δύο κριτήρια:

**4.2.1.** Είναι χρονικά έγκυρη, δηλαδή καταγράφεται η άφιξή της στο Σύστημα εντός του χρόνου διάρκειας του Πλειστηριασμού και των τυχόν παρατάσεων του. Ο χρόνος μετράται αποκλειστικά από το χρόνο άφιξης της προσφοράς στο Σύστημα.

**4.2.2** Να βελτιώνει τη συνολική τιμή ανά είδος, που έχει προσφέρει ο προμηθευτής, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπάνη για παράδοση αυτών ελευθέρων, **χωρίς ΦΠΑ**, τουλάχιστον κατά ποσό ίσο με το «βήμα», όπως ορίζεται κατωτέρω (4.7).

Ειδικά η πρώτη προσφορά στο σύστημα γίνεται αποδεκτή εφόσον βελτιώνει το τίμημα εκκίνησης (4.6) που ισούται με το ανά είδος ή ομάδα είδους, προσφερόμενο τίμημα του προμηθευτή που αναδείχθηκε καταρχήν μειοδότης κατά την πρώτη πλήρη αξιολόγηση τουλάχιστον κατά ποσό ίσο με το βήμα που έχει οριστεί.

Κάθε φορά που μία προσφορά υποβάλλεται στο Σύστημα, επιστρέφεται μια ένδειξη (μήνυμα) στην οθόνη του συμμετέχοντος, για τον εάν αυτή έχει γίνει αποδεκτή ή όχι. Προσφορά που δεν ικανοποιεί τα ανωτέρω κριτήρια δεν γίνεται αποδεκτή από το Σύστημα και θεωρείται ως μη γενόμενη και δεν λαμβάνεται υπόψη σε οποιοδήποτε σημείο του Πλειστηριασμού.

**4.3 Ενεργής προσφορά:**

Ενεργής προσφορά είναι η τελευταία χρονικά αποδεκτή προσφορά κάθε συμμετέχοντος στο Σύστημα.

**4.4. Γενικοί Όροι που διέπουν τον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό:****4.4.1. Γλώσσα**

Ο Πλειστηριασμός θα διεξαχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

**4.4.2. Νόμισμα**

Το νόμισμα με βάση το οποίο θα διεξαχθεί ο Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός είναι το ΕΥΡΩ.

Οι προσφερόμενες τιμές κατά τη διάρκεια του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, θα είναι **χωρίς Φ.Π.Α.**, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπάνη, για παράδοση των ειδών ελευθέρων, **και αφορούν στο σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας**, ανά είδος.

**4.4.4. Τύπος Πλειστηριασμού**

Ο Πλειστηριασμός είναι “μειοδοτικού τύπου.”

**4.5. Ειδικοί όροι που διέπουν το Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό:****4.5.1 Διάρκεια**

Η διάρκεια του Πλειστηριασμού θα είναι **30 λεπτά**. Εάν όμως, εντός του τελευταίου **5λεπτού** πριν από τη λήξη του χρόνου του Πλειστηριασμού, υπάρχει προσφορά αποδεκτή στο Σύστημα και χαμηλότερη από την τρέχουσα βέλτιστη ενεργή προσφερθείσα τιμή στο Σύστημα, ο χρόνος διάρκειας του Πλειστηριασμού θα παρατείνεται αυτομάτως για ένα **5λεπτο**. Δεν υπάρχει περιορισμός στην ανανέωση των παρατάσεων.

#### 4.6. Τιμή εκκίνησης:

**Τιμή εκκίνησης είναι το τίμημα της χαμηλότερης – ανά μονάδα - ηλεκτρονικής οικονομικής προσφοράς, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση των ειδών ελευθέρων, χωρίς ΦΠΑ, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη, που θα προκύψει από την αποσφράγιση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, που υπεβλήθησαν στο διαγωνισμό.**

Κατά τη διάρκεια του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού δεν επιτρέπεται η υποβολή καμίας προσφοράς που ξεπερνά την τιμή εκκίνησης.

#### 4.7. Βήμα

##### **Βήμα της δημοπρασίας**

Το βήμα βελτίωσης της προσφοράς συμμετέχοντος αφορά στη **προσφερθείσα τιμή** και μειώνει την τελευταία αποδεκτή προσφορά του, τουλάχιστον κατά **5.000,00€ (πέντε χιλιάδες ευρώ)**.

#### 4.8. Γενικοί Κανονισμοί Πλειστηριασμού

**4.8.1.** Κατά την διάρκεια του Πλειστηριασμού, κάθε προμηθευτής που συμμετέχει, γνωρίζει τα κάτωθι βασικά στοιχεία του Πλειστηριασμού:

**4.8.1.1.** Την τιμή εκκίνησης. Δεν επιτρέπεται η εισαγωγή προσφοράς στο Σύστημα που ξεπερνά αυτό το ποσό.

**4.8.1.2.** Την κατάταξή του στον Πλειστηριασμό (εφόσον αυτός καταθέσει αποδεκτή προσφορά στο Σύστημα).

Η κατάταξη του κάθε προμηθευτή στο διαγωνισμό συνδέεται τόσο με την προσφορά του όσο και με τη χρονική στιγμή κατάθεσης της προσφοράς. Για παράδειγμα εάν ένας προμηθευτής υποβάλει την ίδια προσφορά με άλλον προμηθευτή, θα προηγείται σε κατάταξη (ΘΕΣΗ) ο προμηθευτής που χρονικά υπέβαλε **πρώτος την προσφορά του**, σύμφωνα με το χρόνο που η προσφορά παρελήφθη από το σύστημα. Ο προμηθευτής δεν θα έχει σε καμία περίπτωση τη δυνατότητα να γνωρίζει την καλύτερη υπάρχουσα προσφορά.

**4.8.1.3.** Τον υπολειπόμενο χρόνο διάρκειας του Πλειστηριασμού.

**4.8.2.** Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, οι συμμετέχοντες δεν έχουν τη δυνατότητα να γνωρίζουν την ταυτότητα των προσφερόντων, τις άλλες τιμές που υποβάλλονται και τον αριθμό των συμμετεχόντων. Οι συμμετέχοντες δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνουν σχόλια στις προσφορές τους, ούτε αυτά λαμβάνονται υπόψη κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού.

**4.8.3.** Η χαμηλότερη προσφορά, που θα προκύψει μετά το πέρας του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, δεν συνεπάγεται και αυτόματη κατακύρωση της προμήθειας στον αντίστοιχο συμμετέχοντα, αλλά αποτελεί μέρος της διαδικασίας στο πλαίσιο της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

**4.8.4.** Οι συμμετέχοντες δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνουν σχόλια στις προσφορές τους, ούτε αυτά λαμβάνονται υπόψη κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του Πλειστηριασμού.

Οι προσφορές που υποβάλλονται στον Πλειστηριασμό δεν θα τελούν υπό προϋποθέσεις, αιρέσεις ή περιορισμούς.

4.8.5. Από τη στιγμή που γίνεται αποδεκτή μια προσφορά από το Σύστημα δεν είναι δυνατόν να ανάκληθεί και ακυρώνει όλες τις προηγούμενες του ίδιου συμμετέχοντος.

#### 4.9. Χρονοδιάγραμμα ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού

Οι συμμετέχοντες στον ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό, θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, για το χρονοδιάγραμμα του Πλειστηριασμού, το οποίο περιλαμβάνει την εκπαίδευση τους, την διεξαγωγή του εικονικού Πλειστηριασμού και την διεξαγωγή του πραγματικού Πλειστηριασμού.

##### Ειδικότερα:

Η Αναθέτουσα Αρχή, αποστέλλει σε κάθε υποψήφιο προμηθευτή πρόσκληση συμμετοχής στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό και φόρμα συλλογής στοιχείων με σκοπό την καταγραφή των χρηστών στο Σύστημα. Οι προμηθευτές που έχουν δικαίωμα συμμετοχής, οφείλουν να επιβεβαιώσουν τη συμμετοχή τους, σε όλα τα προκαταρκτικά στάδια της διαδικασίας του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού (εκπαίδευση και διεξαγωγή εικονικού Πλειστηριασμού), εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την αποστολή των σχετικών προσκλήσεων.

Οι προμηθευτές θα έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης: <http://www.promitheus.gov.gr>.

Πριν τον πραγματικό Πλειστηριασμό θα προηγηθεί η εκπαίδευση, όπου θα δοθούν όλες οι απαιτούμενες διευκρινίσεις σχετικά με το σύστημα, καθώς και τεχνικές οδηγίες χρήσης.

Μετά την εκπαίδευση ακολουθεί ο εικονικός Πλειστηριασμός, προκειμένου οι προμηθευτές να είναι πλήρως προετοιμασμένοι για τη διεξαγωγή του πραγματικού Πλειστηριασμού.

Τονίζεται ότι οι συμμετέχοντες, προκειμένου να μην αντιμετωπίσουν προβλήματα κατά τη διάρκεια του πραγματικού πλειστηριασμού, πρέπει να συμμετέχουν τόσο στην εκπαίδευση όσο και στον εικονικό Πλειστηριασμό. Η αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό δεν ευθύνεται για λανθασμένη εκ μέρους των συμμετεχόντων χρήση του συστήματος.

Σημειώνεται ότι, οποιαδήποτε υποβολή της προσφερόμενης τιμής στο Σύστημα, η οποία γίνεται από καταγεγραμμένους σε αυτό προμηθευτές, θεωρείται δεσμευτική νόμιμη δήλωση του συμμετέχοντος, στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό.

#### 4.10. Υποδομή συμμετέχοντος

Για τη συμμετοχή των διαγωνιζομένων στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό απαιτείται να διαθέτουν οι διαγωνιζόμενοι τουλάχιστον την ακόλουθη υποδομή:

##### 4.10.1. Η/Υ-ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΤΗ-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

| ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ          |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| Screen Requirements:          |                       |
| Resolution                    | 1280x800              |
| Screen Colors                 | 256                   |
| Monitor Size                  | οποιοδήποτε           |
| RAM Requirements              | 1 GB                  |
| Processors (CPU)              | 1.4 MHz               |
| Remote Access                 | ADSL 2 Mbps or faster |
| Hard Drive Space Requirements | 20GB                  |

#### 4.10.2. Δίκτυο

Σύνδεση με την εφαρμογή Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών του Συστήματος μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://www.promitheus.gov.gr>

- Θυρίδα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail account).
- Προτείνεται η εξασφάλιση και δοκιμή δεύτερης εφεδρικής σύνδεσης στο Internet.

#### 4.11. Εκπαίδευση υποψηφίων συμμετεχόντων

Πριν τη διενέργεια του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, οι συμμετέχοντες προμηθευτές θα παρακολουθήσουν ένα σύντομο εκπαιδευτικό σεμινάριο, για τη χρήση του συστήματος Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών. Το σεμινάριο θα γίνει μέσω του διαδικτύου ή τηλεφωνικά ή εφόσον είναι εφικτό, με φυσική παρουσία των προμηθευτών, σε εκπαιδευτικό χώρο που θα τους υποδειχθεί. Το σεμινάριο θα είναι το ίδιο για όλους τους προμηθευτές.

Επιπρόσθετα, θα προγραμματιστεί και μία δοκιμαστική/εικονική διεξαγωγή Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, όπου οι προμηθευτές θα έχουν τη δυνατότητα να δοκιμάσουν το Ηλεκτρονικό Σύστημα Πλειστηριασμών με εικονικές τιμές. Η εκπαίδευση περιλαμβάνει την ανάλυση της σύνδεσης με το σύστημα και την εξοικείωση με το σενάριο του Πλειστηριασμού.

Περιλαμβάνει θεωρητικό και πρακτικό μέρος. Στο πρακτικό μέρος επιδεικνύεται η μεθοδολογία διασύνδεσης μέσω διαδικτύου στο σύστημα, καθώς και ο τρόπος υποβολής προσφορών μέσω του συστήματος.

Στο τέλος της εκπαίδευσης διανέμεται το εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο περιγράφει σε απλά και κατανοητά βήματα, τα στάδια, για τη συμμετοχή του προμηθευτή στον Πλειστηριασμό.

#### 4.12. Εικονικός Πλειστηριασμός

Στον εικονικό Πλειστηριασμό που θα ακολουθήσει της εκπαίδευσης, οι συμμετέχοντες θα έχουν την ευκαιρία να ελέγξουν:

- την πρόσβαση διαδικτύου, στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών από μία ή/και περισσότερες θέσεις και εγκαταστάσεις τους.
- να εντοπίσουν τυχόν τεχνικά προβλήματα και να τα αναφέρουν στην αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, προς επίλυσή τους, πριν τον πραγματικό Πλειστηριασμό. Η επίλυση των τυχόν τεχνικών προβλημάτων θα γίνει σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ), η οποία και είναι η αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.
- να διαπιστώσουν ότι έχουν ετοιμότητα πολλαπλών και εναλλακτικών τρόπων διασύνδεσης και ότι οι ρυθμίσεις τους είναι σύμφωνα με τις απαιτούμενες προδιαγραφές.
- να εξοικειωθούν με το σύστημα του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, ώστε να μην έχουν ερωτήματα κατά την διάρκεια του πραγματικού Πλειστηριασμού.

Οι συμμετέχοντες θεωρείται ότι είναι πλήρως κατατοπισμένοι για το Σύστημα Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού μετά την ενημέρωση που θα γίνει και τον εικονικό Πλειστηριασμό στον οποίο θα συμμετάσχουν.

Η αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τη διαπραγμάτευση δεν ευθύνεται για τυχόν λανθασμένη κατανόηση ή λανθασμένη χρήση του Συστήματος κατά τη διεξαγωγή του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού.

#### 4.13. Βλάβες και τεχνικά προβλήματα

Το Σύστημα έχει λάβει όλα τα αναγκαία και δυνατά μέτρα ώστε να αποτρέψει την πιθανότητα εμφάνισης τεχνικού προβλήματος κατά την διάρκεια του πραγματικού Πλειστηριασμού.

Σε περίπτωση εμφάνισης τεχνικού προβλήματος ισχύουν τα ακόλουθα:

##### 4.13.1. Τεχνικό πρόβλημα του Συστήματος

- Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός κατά τη διάρκεια του οποίου εμφανίζεται τεχνικό πρόβλημα, θα διακόπτεται /ακυρώνεται και θα επαναλαμβάνεται σε νέο χρόνο (ημερομηνία και ώρα), τον οποίο η Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, θα γνωστοποιήσει εντός εύλογου χρόνου στους διαγωνιζόμενους μέσω fax ή/και e-mail.

##### 4.13.2. Τεχνικό πρόβλημα συμμετέχοντος

- Σε περίπτωση προβλήματος της υποδομής (σύνδεση με το διαδίκτυο, βλάβη Η/Υ, κλπ) ενός συμμετέχοντα, χρησιμοποιείται εναλλακτικά η εφεδρική υποδομή του.
- Ο Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός δε διακόπτεται για λόγους προβλήματος υποδομής συμμετέχοντος ή αδυναμίας υποβολής προσφερόμενης τιμής από το συμμετέχοντα.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

**(Εάν στη διαδικασία του Διαγωνισμού υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνει αποδεκτή μία μόνο προσφορά).**

Θα πραγματοποιηθεί σε δύο γύρους, μέσα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μόνο εάν στον διαγωνισμό έχει κατατεθεί μία μόνο προσφορά ή στο στάδιο της οικονομικής προσφοράς τελικά γίνει αποδεκτή μια μόνο προσφορά και επομένως δεν καθίσταται δυνατή η χρήση ηλεκτρονικού πλειστηριασμού.

Δεν μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο διαπραγμάτευσης, αντικείμενο διαφορετικό από αυτό που περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη.

Κατά τη διαδικασία διαπραγμάτευσης θα ληφθούν υπόψη: α)η πληρότητα των στοιχείων των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προφορών των υποψηφίων β) οι προσφερόμενες τιμές μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Μετά από την τυπική αξιολόγηση των κάτωθι σημείων: α) Την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής των Υποψηφίων β) Την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και πληρότητας αυτής γ) Την αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς κατόπιν τυπικής αποδοχής της τεχνικής προσφοράς τους. Σημειώνουμε ότι η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς αφορά την τυπική αποδοχή τους και δεν αφορά την αξιολόγηση επί της προσφερόμενης τιμής η οποία και είναι στοιχείο της διαπραγμάτευσης.

Η αρμόδια επιτροπή καταγράφει τα στοιχεία σε πρακτικό της το οποίο υποβάλλει στον Διοικητή της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης προς έγκριση ενώ τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. προς ενημέρωση των εχόντων δικαίωμα συμμετοχής ενδιαφερόμενων. Με απόφαση του ο Διοικητής της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης μπορεί κατά την κρίση του να αποφασίσει σε οποιοδήποτε στάδιο νέο γύρο διαπραγμάτευσης.

## 5.1. ΠΡΩΤΟΣ ΓΥΡΟΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Στον πρώτο γύρο διαπραγμάτευσης ο προμηθευτής (δηλαδή ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής του οποίου η προσφορά έχει φθάσει έως το στάδιο της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα ανωτέρω και έχουν ενημερωθεί συστημικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας) υποβάλλει βελτιωμένη οικονομική

προφορά, μέσα σε 48 ώρες από την κοινοποίηση του πρακτικού αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών και της Απόφασης του Διοικητή της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ. Η Αρμόδια επιτροπή αξιολογεί τις προσφερόμενες τιμές και συντάσσει πρακτικό το οποίο υποβάλλεται προς έγκριση από τον Διοικητή της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης με το οποίο εισηγείται σχετικά με την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαπραγμάτευσης (ολοκλήρωση της διαδικασίας διαπραγμάτευσης και ανάθεση της Σύμβασης, είτε την ανεπιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης και της ματαίωσης της Ανάθεσης).

Σε περίπτωση που ο Διοικητής της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης μετά από σχετική αιτιολογημένη γνώμη της αρμόδιας επιτροπής περί μη αποδεκτών αποτελεσμάτων διαπραγμάτευσης κρίνει, ότι τα αποτελέσματα του πρώτου γύρου διαπραγμάτευσης δεν είναι ικανοποιητικά, τότε δύναται να αποφασίσει και δεύτερο γύρο διαπραγμάτευσης.

## **5.2. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΓΥΡΟΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ**

**Εάν προκύψει δεύτερος γύρος διαπραγμάτευσης σύμφωνα με τα ανωτέρω ο συμμετέχων στο πρώτο γύρο διαπραγμάτευσης υποβάλλει βελτιωμένη οικονομική προφορά, μέσα σε 48 ώρες από την κοινοποίηση του πρακτικού (του 1<sup>ου</sup> γύρου διαπραγμάτευσης) και της Απόφασης του Διοικητή της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.**

**Ο Διοικητής της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης** μετά από σχετική αιτιολογημένη και πλήρως τεκμηριωμένη γνώμη της αρμόδιας επιτροπής σχετικά με τα νέα αποτελέσματα του δεύτερου γύρου διαπραγμάτευσης δύναται να αποφασίσει είτε την ανάθεση της Σύμβασης στον υποψήφιο ανάδοχο, είτε την οριστική ματαίωση της διαδικασίας διαπραγμάτευσης.

## **6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού/διαπραγμάτευσης σε εφαρμογή του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους 7.1 και 7.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

## **7.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.**

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι :

16PROC005338932 2016-11-04

## 7.1.1 Φυσικά πρόσωπα:

**7.1.1.1. Απόσπασμα μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 6 έγγραφης ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης, **που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του αρ. 73, και πιο συγκεκριμένα ότι δεν έχουν καταδικασθεί για:**

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

**Σημειώνεται ότι:**

- η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73.

σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

**7.1.1.2.** Πιστοποιητικό το οποίο εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 6 έγγραφης ή ηλεκτρονική ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι:

- δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή
- δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου
- δεν έχει κριθεί ως ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής του.

**7.1.1.3** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**7.1.1.4.** Για την απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού Μητρώου του Παρατήματος XI του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή ή αρχή Ο.Τ.Α.

## **7.1.2. Τα νομικά πρόσωπα:**

7.1.2.1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά της παραγράφου 7.1.1

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

# 16PROC005338932 2016-11-04

## 7.1.3. Οι συνεταιρισμοί :

**7.1.3.1** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 6 έγγραφης ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 7.1.1.1.

**7.1.3.2** Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 7.1.1.2, 7.1.1.3 και 7.1.1.4 της παραγράφου 7.1.1, και της περίπτωσης 7.1.2.1 της παραγράφου 7.1.2.

**7.1.3.3.** Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

## 7.1.4. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

## Σημειώνεται ότι :

- Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).
- Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 7.1 καθώς και στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, το/α έγγραφο/α ή το/α πιστοποιητικό/α μπορεί/ούν να αντικαθίσταται/νται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

## 7.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΟΥΝ ΤΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΟΡΙΑ ΤΟΥΣ :

Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το ελάχιστο επίπεδο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω (παράγραφο 6) αναφερόμενα, από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, είναι ένα από τα παρακάτω:

**7.2.1** Βεβαίωση τραπεζής για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής

7.2.2 Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και, κατά περίπτωση, του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, από τα οποία θα προκύπτει ότι το ύψος του ειδικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης (κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης), κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το 1/3 της προϋπολογισθείσας δαπάνης της προσφερόμενης υπηρεσίας. Αν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει Δήλωση για όσο χρόνο λειτουργεί.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

## **8. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκαν.

## **9. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, τότε εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

## **10. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

### **Α. Έως την 31<sup>η</sup> -12-2016**

**10.1** Σύμφωνα με τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173Α) άρθρο 4 παράγραφος 6, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών (ενστάσεων) κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων. Κατά συνέπεια στον παρόντα διαγωνισμό και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης δεν είναι δυνατή από τους ενδιαφερόμενους η άσκηση ενστάσεων κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του ΠΔ

118/2007.  
 16PROC005338932 2016-11-04

**10.2** Ο εύλογος χρόνος για την πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από το ήμισυ του χρόνου που μεσολαβεί από την ημερομηνία αποστολής στην ΕΕΕΕ της περίληψης της διακήρυξης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κατά συνέπεια καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή εμπροθέσμου προδικαστικής προσφυγής είναι η ημερομηνία λήξης της δεκαήμερου προθεσμίας που τρέχει από την επομένη της λήξης του ως άνω μέγιστου εύλογου χρόνου. Προδικαστικές προσφυγές εκτός των ανωτέρω χρονικών ορίων δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

**Η προσφυγή υποβάλλεται ηλεκτρονικά σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ2677/Β) και πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφεύγοντα και αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση των ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαπενθήμερη προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου.**

Οι προθεσμίες για την άσκηση της προσφυγής και της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων καθώς και η άσκηση αυτών, κωλύουν τη σύναψη Σύμβασης.

**10.3** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν.3886/2010, σύμφωνα με τον οποίο επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά το άρθρο 4 παράγραφος 1 αυτού σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού μέχρι την απόφαση κατακύρωσης.

## **Β. Από την 1<sup>η</sup> -1-2017**

**10.4** Σύμφωνα με την παρ. 8 του αρ 379 του Ν. 4412/2016, στις διαφορές που προκύπτουν κατά τη διαδικασία ανάθεσης συμβάσεων, καθώς και τροποποίησης αυτών, με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ και ανεξάρτητα από τη φύση τους, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο Βιβλίο IV του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) άρθρα 345-374 περί «Έννομης Προστασίας κατά τη Σύναψη Δημόσιων Συμβάσεων».

**10.5** Σύμφωνα με την παρ. 1(γ) του αρ. 361 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016), ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

**10.6.** Κατά τις λοιπές διαδικασίες υποβολής προδικαστικής προσφυγής κατά πράξεων που εκδίδονται πριν από την σύναψη της σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στο Βιβλίο IV του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) άρθρα 345-374 περί «Έννομης Προστασίας κατά τη Σύναψη Δημόσιων Συμβάσεων».

## **11. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

### **11.1. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

11.1.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της

16PROC005338932 2016-11-04

Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

### 11.1.2. Εγγύηση Συμμετοχής

1. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να αναφέρει την πλήρη επωνυμία, τον ΑΦΜ και την Δ/ση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται και το ποσό της θα πρέπει να καλύπτει το 2% του προϋπολογισμού της προμήθειας χωρίς ΦΠΑ όπως αυτός δίδεται στο παράρτημα Α'.

Κατά συνέπεια το ύψος της εγγύησης συμμετοχής πρέπει να είναι ίσο με το ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας πίστωσης της διακήρυξης, **ήτοι 13.951,62 €**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

2. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του Ν. 4412/2016, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

4. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και
- γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Ε' της παρούσας διακήρυξης.

Σημειώνεται ότι η εγγυητική επιστολή πρέπει να κατατεθεί στην ηλεκτρονική προσφορά (στα δικαιολογητικά συμμετοχής) και πρέπει να κατατεθεί και εγγράφως στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

### 11.1.3 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης

11.1.3.1. Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του Έργου, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης όλων των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

11.1.3.2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης κατατίθεται προ ή κατά την

υπογραφή της Σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεδειγμένα σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.

11.1.3.3. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει χρόνο λήξης τουλάχιστον ενός (1) μήνα επιπλέον της ετήσιας διάρκειας ισχύος της Σύμβασης

11.1.3.4. Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης, ο προμηθευτής θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παραλαβής.

11.1.3.5. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος Ε΄ της παρούσας διακήρυξης.

Στις εγγυητικές επιστολές, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα :

α) Η ημερομηνία έκδοσης.

β) Ο εκδότης.

γ) Να απευθύνονται προς την 7<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης

δ) Τα στοιχεία της Διακήρυξης ήτοι :

- ο Αριθμός της Διακήρυξης
- η αναφορά : Αντικείμενο της Διακήρυξης.
- η ημερομηνία της Διακήρυξης.

ε) Ο αριθμός της εγγυητικής επιστολής.

στ) Το ποσόν που καλύπτει η εγγυητική επιστολή.

ζ) Η πλήρης επωνυμία και την διεύθυνση του προσφέροντος ή αναδόχου υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση.

η) Η σχετική σύμβαση και τα προς προμήθεια είδη και υπηρεσίες (για τις υπόλοιπες εγγυήσεις πλην της εγγύησης συμμετοχής).

θ) Η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγυητικής επιστολής. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να αναγράφει σαφώς το χρόνο ισχύος ως προαναφερόμενο άρθρο 11.1.2 ή να είναι αορίστου διάρκειας μέχρι επιστροφής της.

ι) Οι όροι ότι:

- ια) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διζήσεως.
- ιβ) το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. ή του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- ιγ) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- ιδ) ο εκδότης της εγγυητικής επιστολής υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος αυτής, ύστερα από απλό έγγραφο της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- ιε) στην περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας προμηθευτών οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας.

Επί πλέον, ο εκδότης την εγγυητική επιστολή θα δηλώνει ότι: «Οι υποχρεώσεις του από την εγγύηση λύνονται μόνο δια της επιστροφής σ' αυτόν της εγγυητικής επιστολής ή με έγγραφη δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο κατετέθη».

#### 11.1.3.6 Λοιπά στοιχεία

Κάθε μία από τις ως άνω εγγυήσεις μπορεί να καλύπτεται από μία ή περισσότερες εγγυητικές επιστολές των οποίων το άθροισμα θα δίνει το συνολικό ποσό της αντίστοιχης εγγύησης. Σε περιπτώσεις Ενώσεων Προσώπων ή Κοινοπραξιών, το άθροισμα των εγγυητικών επιστολών των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας θα ισούται με το ποσό της εγγύησης και θα κατανέμεται στα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής σε αυτήν. Κάθε μια από τις εγγυητικές αυτές επιστολές θα πρέπει να εκδοθεί επ' ονόματι όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας και να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

Οι τύποι των εγγυήσεων δίδονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' της παρούσας Δ/ξης το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

11.2 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.72 του Ν. 4412/16 και στην παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1 2390/2013.

### 12. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**Η Σύμβαση που θα υπογραφεί θα ισχύει για δώδεκα (12) μήνες.**

### 13. ΠΑΡΑΤΑΣΗ / ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της ΕΠΠΕ, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

### 14. ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης και εντός είκοσι ημερών από την ειδική έγγραφη πρόσκληση του αναδόχου, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η Σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα.

### 15. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις,

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

Όπως στο άρθρο 86, παράγρ. 2, του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα Prospectus, όταν αυτά ζητούνται από το Παράρτημα ΣΤ' των Τεχνικών Προδιαγραφών της πρόσκλησης θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία του Prospectus του κατασκευαστικού οίκου.

Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται .

### 2. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016 ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στην υπηρεσία κ.λ.π από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

### 3. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Προμηθευτής δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

### 4. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της προμήθειας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω

υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον, κατά το μέρος που του αναλογεί, ώστε ουδείς τρίτος προς τους Φορείς Λειτουργίας, υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής, να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική τους έγκριση.

Επίσης, υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Κύριου του Έργου (Νοσοκομεία – Κέντρα Υγείας – Κεντρική Υπηρεσία 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ Κρήτης). Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Κύριο του Έργου (Νοσοκομεία – Κέντρα Υγείας – Κεντρική Υπηρεσία 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ Κρήτης) ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με τη λήξη της παρούσας σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο ή/και τον Κύριο του Έργου, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στη κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του έργου.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη προμήθεια χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

## 5. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Προμηθευτή όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Προμηθευτή.

Ο Προμηθευτής, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

## 6. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο και οι βάσεις δεδομένων καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Κυρίου του Έργου, εκτός και αν ήδη υπάρχουν

κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά).

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση του Κυρίου του Έργου κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Κύριο του Έργου κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοση τους με αναλυτική έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες ανάκτηση/ διαχείρισης τους.

Με την οριστική παραλαβή της έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται αυτοδίκαια από τον Ανάδοχο στον Κύριο Έργου οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερόμενων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια του παρόντος. Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που προκληθεί στον Κύριο του Έργου. Επίσης δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανόμενης και ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του συστήματος, καθώς και τη δέσμευση του να αναλάβει σε περίπτωση απόδειξης κακής χρήσης πνευματικών δικαιωμάτων την αντικατάσταση του λογισμικού ή την εξασφάλιση των αντίστοιχων πνευματικών δικαιωμάτων χωρίς καμία επιβάρυνση του Κυρίου του Έργου.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα παρέχεται η δυνατότητα τήρησης απεριόριστου αριθμού αντιγράφων ασφαλείας του λογισμικού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στον Κύριο του Έργου τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν ειδικά γι' αυτόν μαζί με τον κώδικα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Παράρτημα ΣΤ (Τεχνικές Προδιαγραφές).

**Ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη ισχύει ο Ν.4412/2016 που την διέπει.**

16PROC005338932 2016-11-04

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1****ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) :

Ημερομηνία έκδοσης :

Προς την (Πλήρη στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής) :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ..... ΕΥΡΩ

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των .....ευρώ και ολογράφως ..... υπέρ της εταιρείας..... ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β).....κλπ, ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας της ...../...../....., για την ανάδειξη προμηθευτή για ανάθεση του έργου συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης, της με αριθμ. ....../2016 διακήρυξη σας.
2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας/ Εταιρειών καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
3. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
4. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η (εταιρεία) ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Η καταβολή του ποσού γίνεται με μόνη τη δήλωσή σας.
5. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας) ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας έχει ισχύ μέχρι τις ...../...../..... οπότε και θα επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι απαλλάσσετε την Τράπεζά μας από την υπόψη εγγύηση και κάθε σχετική υποχρέωση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.
7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.
8. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

16PROC005338932 2016-11-04

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax ).....

Ημερομηνία Έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. ....

Προς

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7<sup>Η</sup> Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ3<sup>Ο</sup> χλμ ΕΘΝ. ΟΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ – ΜΟΙΡΩΝ,

ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Τ.Κ. 71500

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. .... (και ολογράφως)

..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας.....δ\ση.....

για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας .....(αρ.διακ/ξης...../.....) προς κάλυψη αναγκών του .....και το οποίο ποσόν καλύπτει το .....% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

16PROC005338932 2016-11-04

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Το προς συντήρηση πληροφορικό σύστημα αποτελεί μέρος του ΟΠΣΥ ΚΡΗΤΗΣ, το οποίο έχει υλοποιηθεί στα πλαίσια της σύμβασης με αρ. 323/29-12-2005 και περιγράφεται παρακάτω.

**A. Περιγραφή του προς συντήρηση λογισμικού**

Σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και πιο συγκεκριμένα στα Νοσοκομεία:

1. Πα.Γ.Ν.Η. – Γ.Ν. «Βενιζέλειο» Οργανική Μονάδα της έδρας Ηράκλειο «Πα.Γ.Ν.Η.»
2. Πα.Γ.Ν.Η. – Γ.Ν. «Βενιζέλειο» Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ηράκλειο «Βενιζέλειο»
3. ΓΝ Χανίων «ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»
4. ΓΝ Ρεθύμνου
5. Γ.Ν. Λασιθίου Οργανική Μονάδα της έδρας Άγιος Νικόλαος
6. Γ.Ν. Λασιθίου Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρα
7. ΓΝ Λασιθίου Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητεία
8. Γ.Ν. – Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»

στα ΠΕΔΥ- Κέντρα Υγείας:

1. Αγίας Βαρβάρας
2. Μοιρών
3. Χάρακα
4. Αρκαλοχωρίου
5. Καστελλίου
6. Βιάννου
7. Τζερμιάδου
8. Περάματος
9. Σπηλίου
10. Αγίας Φωτεινής
11. Ανωγειών
12. Βάμου
13. Κισσάμου
14. Κανδάνου,

στο περιφερειακό Κέντρο Δεδομένων και στην Κεντρική Υπηρεσία της 7<sup>ης</sup> Υγειονομικής Περιφέρειας, λειτουργεί Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υγείας (ΟΠΣΥ).

Πιο αναλυτικά το ΟΠΣΥ αποτελείται από τα κάτωθι υποσυστήματα:

1. Διοικητικοοικονομικό υποσύστημα
  - Λογιστήριο
  - Μητρώο παγίων
  - Αποθήκες
  - Παραγγελίες
  - Φαρμακείο – Συνταγολόγια

16PROC005338932 2016-11-04

- Προμήθειες
  - Διαπολογικό
  - Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο
  - Γραφείο Προσωπικού
  - Μισθοδοσία
2. Διαχείρισης Ασθενών
- Γραφείο Κίνησης,
  - Διαχείριση Ραντεβού,
  - Λογιστήριο Ασθενών
  - Υποστήριξη ΚΕΝ
  - Υποστήριξη ηλεκτρονικών υποβολών κλειστής νοσηλείας προς ΕΟΠΥΥ
3. Ιατρικό Υποσύστημα
- Ιατρικός φάκελος
  - Παραγγελία εξετάσεων
  - Εξωτερικά - Απογευματινά ιατρεία
  - Ιατρικά Πρωτόκολλα
  - Ιατρικά Πορίσματα
  - Ιατρικό Ιστορικό
  - Διαγνώσεις
  - Ιατρικές Πράξεις
  - Επείγοντα
4. Υποσύστημα εργαστηρίων
5. Υποσύστημα διαλειτουργικότητας με χρήση HL7 και views
6. Υποσύστημα ενοποίησης δεδομένων και παραγωγής δεικτών (BI)

Σημείωση: Τα παραπάνω υποσυστήματα, εμπεριέχουν πρόσθετες εφαρμογές που καλύπτουν συγκεκριμένες λειτουργικότητες πχ το λογιστήριο καλύπτει ΓΛ, ΔΛ, ΑΛ, λογαριασμοί πληρωτέοι και εισπρακτέοι, διαχείριση διαθεσίμων κτλ. Στην εν λόγω σύμβαση περιλαμβάνονται ΚΑΙ όλες οι εφαρμογές των παραπάνω αναφερόμενων υποσυστημάτων.

Επίσης καλύπτονται όλες οι λειτουργικότητες/εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί στα πλαίσια των προηγούμενων SLAs ή που θα παραδοθούν στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης (πχ ανοικτή περίθαλψη ΕΟΠΥΥ, αναγγελία).

Το εν λόγω ΟΠΣΥ, έχει εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί από την ανάδοχο ένωση εταιριών. Τα υποσυστήματα του ΟΠΣΥ αποτελούνται από αντίστοιχες εμπορικές εφαρμογές των εν λόγω εταιρειών και πιο συγκεκριμένα λειτουργεί:

Α. στο Διοικητικοοικονομικό υποσύστημα στα νοσοκομεία έχει εγκατασταθεί η σουίτα εφαρμογών με τίτλο Hospital 2003 και στην κεντρική υπηρεσία της 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ η εφαρμογή E-business suite της ORACLE, όπως αυτή παραμετροποιήθηκε από την ανάδοχο ένωση εταιριών, και η εφαρμογή Hospital 2003.

Β. Στο Ιατρικό Υποσύστημα και Διαχείρισης Ασθενών η εφαρμογή με τίτλο aMedLine

Γ. Στο υποσύστημα εργαστηρίων, η εφαρμογή με τίτλο Hospital 2003

Δ. Στο υποσύστημα διαλειτουργικότητας, η εφαρμογή aMedLine HL7.

Ε. Στο υποσύστημα ενοποίησης δεδομένων και παραγωγής δεικτών BI.

16PROC005338932 2016-11-04

Η επικοινωνία μεταξύ των εφαρμογών γίνεται είτε μέσω ενδιάμεσων πινάκων (π.χ. επικοινωνία ιατρικού υποσυστήματος με λογιστήριο) που παραμετροποιήθηκαν από τον ανάδοχο είτε μέσω μηνυμάτων hl7, που επίσης παραμετροποιήθηκαν από τον ανάδοχο (πχ επικοινωνία ιατρικού υποσυστήματος και υποσυστήματος εργαστηρίων). Η ενοποίηση δεδομένων και η εξαγωγή δεικτών παραμετροποιήθηκε από την ανάδοχο ένωση εταιριών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συντηρεί τη διασύνδεση 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ / νοσοκομείων/ Κέντρων Υγείας / ΠΕΔΥ. Στα ΠΕΔΥ - Κέντρα Υγείας χρησιμοποιούνται οι εφαρμογές Πρωτόκολλο, Γραφείο προσωπικού, Διαχειρίσεις, Παραγγελίες, Γραφείο κίνησης, Ραντεβού, παραγγελία εξετάσεων, Εφαρμογή εργαστηρίων. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να συντηρεί όλες τις διοικητικοοικονομικές εφαρμογές σε όλες τις μονάδες υγείας ΠΕΔΥ σύμφωνα με την Απόφαση Διοικητή με αριθμό 506/31-12-2014. Αναλυτική περιγραφή των λειτουργούντων υποσυστημάτων ανά νοσοκομείο βρίσκεται στη διεύθυνση <http://www.hc-crete.gr/statusReport/> (Δεν λειτουργεί στην τελευταία έκδοση του Internet Explorer, χρησιμοποιείστε άλλο browser).

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότερα νοσοκομεία αιτηθούν πλήρη ενοποίηση τους, τότε, καθώς ουσιαστικά θα είναι πλέον μια νοσοκομειακή μονάδα, το κόστος που θα μπορεί να αιτηθεί ο ανάδοχος θα είναι το κόστος παραμετροποίησης, εκφρασμένο σε ανθρωποημέρες, όπως θα φαίνεται στην προσφορά που θα καταθέσει.

## **B. Περιγραφή του προς συντήρηση Εξοπλισμού (σύμφωνα και με το Παράρτημα Ζ΄**

### **«ΛΙΣΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»)**

- Όλους τους υπάρχοντες εξυπηρετητές που προμηθεύτηκαν τα νοσοκομεία στο πλαίσιο του έργου «Εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υγείας Κρήτης», μέσω της με αρ. 323/29-12-2005 σύμβασης και των επεκτάσεων και τροποποιήσεων αυτής και των συμβολαίων υποστήριξης αυτής και ευρίσκονται εντός των παρακάτω Computer Rooms.
- όλο τον ενεργό δικτυακό εξοπλισμό που προμηθεύτηκαν τα νοσοκομεία στο πλαίσιο του έργου «Εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υγείας Κρήτης», μέσω της με αρ. 323/29-12-2005 σύμβασης και των επεκτάσεων και τροποποιήσεων αυτής και των συμβολαίων υποστήριξης αυτής.
- Τα συστήματα πυρανίχνευσης/πυρασφάλειας, που βρίσκονται εγκατεστημένα εντός των αναφερόμενων Computer rooms.
- Τους servers που εξυπηρετούν τα εργαστήρια των ΠΕΔΥ - Κέντρων Υγείας και πιο συγκεκριμένα τα ΠΕΔΥ – Κ.Υ. Αγίας Βαρβάρας, ΠΕΔΥ – Κ.Υ. Μοιρών, ΠΕΔΥ – Κ.Υ. Άνω Βιάννου, ΠΕΔΥ – Κ.Υ. Χάρακα, ΠΕΔΥ – Κ.Υ. Καστελίου, ΠΕΔΥ – Κ.Υ. Τζεργιάδων, ΠΕΔΥ – Κ.Υ. Ανωγείων, ΠΕΔΥ – Κ.Υ. Αγίας Φωτεινής, ΠΕΔΥ – Κ.Υ. Σπηλίου, ΠΕΔΥ – Κ.Υ. Περάματος και ΠΕΔΥ – Κ.Υ. Κανδάνου.
- Τον εξοπλισμό που αγόρασαν τα νοσοκομεία, μέσω της αναδόχου ένωσης εταιριών και συμμετέχουν στη λειτουργία του ΟΠΣΥ.

Η συντήρηση του ΟΠΣΥ περιλαμβάνει τους χώρους

1. Του Περιφερειακού Κέντρου Δεδομένων (ΠΚΔ)
2. Του Computer Room (CR) του Πα.Γ.Ν.Η. – Γ.Ν. «Βενιζέλειο» Οργανική Μονάδα της έδρας Ηράκλειο «Πα.Γ.Ν.Η.»
3. Του Computer Room (CR) του Πα.Γ.Ν.Η. – Γ.Ν. «Βενιζέλειο» Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ηράκλειο «Βενιζέλειο»
4. Του Computer Room (CR) του ΓΝ Χανίων «ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»

5. Του Computer Room (CR) του Γ.Ν. Ρεθύμνου
6. Του Computer Room (CR) του Γ.Ν. Λασιθίου Οργανική Μονάδα της έδρας Άγιος Νικόλαος
7. Του Computer Room (CR) του Γ.Ν. Λασιθίου Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρα
8. Του Computer Room (CR) του Γ.Ν. Λασιθίου Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητεία
9. Του Computer Room (CR) του Γ.Ν. – Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»
10. Των κατανεμητών, στους οποίους είναι τοποθετημένα ενεργά στοιχεία δικτύου, που αγοράσθηκαν στα πλαίσια της σύμβασης 323/2005 και των επεκτάσεων αυτής.

### Γ. Όροι / Δικαίωμα συμμετοχής

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καταθέσει προσφορά για το σύνολο του έργου του Διαγωνισμού, δηλαδή για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές. Σε περίπτωση που υποβάλλονται προσφορές για μέρος των υπηρεσιών θα απορρίπτονται. Επίσης στην προσφορά του πρέπει να υπάρχει αναλυτική λίστα του κόστους συντήρησης SLA ανά υποσύστημα και ανά μονάδα υγείας, όπως αυτό περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' των ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ στους «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στη συνολική τιμή του προσφερομένου έργου και όχι στις τιμές των επιμέρους υπηρεσιών.

Το κριτήριο κατακύρωσης του υπό ανάθεση έργου θα είναι η χαμηλότερη τιμή.

Δεδομένης της κρισιμότητας του έργου, της υποχρέωσης διατηρησιμότητάς τους σύμφωνα με τους όρους της Κοινοτικής χρηματοδότησης η οποία χρησιμοποιήθηκε για την υλοποίησή του και της αναγκαιότητας της δυνατότητας πλήρους προσαρμογής του, δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν εταιρείες που αποδεδειγμένα και με απαράβατο όρο:

1. έχουν αναλάβει την υποστήριξη των συγκεκριμένων υποσυστημάτων του ΟΠΣΥ (βλ. κεφ. Α και κεφ. Β) σε παρόμοιο από τεχνολογικής άποψης περιβάλλον για δυο τουλάχιστον έτη. Η παρούσα απαίτηση θα τεκμηριωθεί με περιγραφή των εν λόγω έργων.
2. διαθέτουν τουλάχιστον 8 στελέχη με τεκμηριωμένη εμπειρία στα υποστηριζόμενα προϊόντα εφαρμογών λογισμικού και πτυχίο τουλάχιστον τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη πληροφορική ή συναφές αντικείμενο. Η παρούσα απαίτηση θα τεκμηριωθεί με τη υποβολή βιογραφικών στελεχών απ' όπου θα προκύπτει η απαιτούμενη εμπειρία

### Δ. Ορισμοί χρησιμοποιούμενοι στο SLA

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ως <b>Επιτροπή Παραλαβής Παρακολούθησης Έργου ΕΠΠΕ</b> ορίζεται η επιτροπή που θα έχει την ευθύνη παρακολούθησης της πορείας του όλου έργου και θα παραλαμβάνει τμηματικά το έργο.                                                                                            |
| Ως <b>Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ)</b> ορίζονται τα διαστήματα μεταξύ 00:00 και 07:00, 16:00 και 24:00 και οι επίσημες αργίες.                                                                                                                                                 |
| Ως <b>Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ)</b> ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 16:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.                                                                                                                                                                     |
| Ως <b>Κύριος του Έργου</b> ορίζεται η 7 <sup>η</sup> ΥΠΕ Κρήτης με τις μονάδες της και τα Νοσοκομεία της Κρήτης.                                                                                                                                                              |
| Ως <b>Μηνιαίος Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας (ΜΜΧΜΛ)</b> ανά Μονάδα Υγείας, ανά Σοβαρότητα Προβλήματος και ανά μήνα, ορίζεται ο συνολικός χρόνος (αθροιστικά) κατά τον οποίον τα Πληροφοριακά Συστήματα του ΟΠΣΥ της συγκεκριμένης Μονάδα Υγείας βρίσκεται εκτός λειτουργίας |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ως <b>Μέσος χρόνος επισκευής</b> (Mean time to repair - MTTR) ορίζεται ο χρόνος που απαιτείται για την Επισκευή ενός είδους βλάβης από τη στιγμή που εντοπίζεται μια συγκεκριμένη βλάβη. Οι MTTR των ειδών που προσφέρει ο ανάδοχος είναι αυτοί αναφέρονται στην προσφορά του και είναι δεσμευτικά</p>                                                                                                         |
| <p>Ως <b>Μη Διαθεσιμότητα</b> των Προσφερόμενων Υπηρεσιών (ΜΔΠΥ) (Downtime) ορίζεται η μη διαθεσιμότητα πέραν των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων αποκατάστασης προβλημάτων των λειτουργιών του ΟΠΣΥ ανά μήνα</p>                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Ως <b>Μονάδα Υγείας</b> ορίζεται η 7<sup>η</sup> ΥΠΕ Κρήτης, το Νοσοκομείο, το ΠΕΔΥ-Κέντρο Υγείας.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Ως <b>Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υγείας (ΟΠΣΥ)</b> ορίζεται το συνολικά εγκατεστημένο πληροφοριακό σύστημα που εγκαταστάθηκε στις Μονάδες Υγείας με την υπ' αριθμ. 323/2005 σύμβαση και τις τροποποιήσεις και επεκτάσεις αυτής, την 1339/2011 σύμβαση, με την 9683/28-07-2011 σύμβαση, με την 755/25-01-2013, καθώς και κάθε αμειβόμενη ή μη υλοποίηση που έγινε στα πλαίσια των εν λόγω συμβάσεων.</p> |
| <p>Ως <b>Σημείο παράδοσης των υπηρεσιών</b> θεωρούνται οι εγκαταστάσεις των φορέων του Κυρίου του Έργου.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Ως <b>Συμβόλαιο Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών</b> (στο εξής «<b>Συμβόλαιο</b>») ορίζεται το παρόν κείμενο το οποίο αφενός περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος στον Κύριο του Έργου και αφετέρου καθορίζει την ποιότητα τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού προσυμφωνηθέντων κριτηρίων/δεικτών.</p>                                                              |
| <p>Ως <b>Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ)</b> ορίζεται η ομάδα του Αναδόχου που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση των προβλημάτων του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος υγείας.</p>                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Ως <b>Υπηρεσίες</b> ορίζονται το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχει ο ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος SLA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Ως <b>Χρόνος αποκατάστασης</b> ορίζεται ως το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία. Αν ο ανάδοχος, ανταποκριθεί, αλλά δεν καταστεί δυνατή η επικοινωνία με το φορέα, τότε ο Χρόνος αποκατάστασης ορίζεται ως το χρονικό διάστημα από την αποκατάσταση της παραπάνω επικοινωνίας μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.</p>                               |

Πίνακας 1: Ορισμοί χρησιμοποιούμενοι στο SLA

## Ε. Σκοπός και Διάρκεια Συμβολαίου

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη σε όλα τα συστήματα/υποσυστήματα του ΟΠΣΥ (σε υλικό και λογισμικό), ώστε να υπάρχει, ή δυνατόν, ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ του ΟΠΣΥ Κρήτης για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. Θα πρέπει **συντομότατα να αποκαθιστά** τυχόν δυσλειτουργίες που προέρχονται από σφάλματα των εφαρμογών (bugs) και να κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες, ώστε το σύστημα **να ανταποκρίνεται γρήγορα και με ασφάλεια**. Επίσης πρέπει συνεχώς να **ελέγχει προληπτικά** για πιθανές βλάβες στο υλικολογισμικό που μπορεί να προκύψουν και είναι υπεύθυνος για **τη συλλογή των αντιγράφων ασφαλείας** και της **άμεσης αποκατάστασης/επαναφοράς** αν και όποτε ζητηθεί. Ταυτόχρονα πρέπει να διορθώνει άμεσα όλα τα bugs και τα κενά ασφαλείας των εφαρμογών που ανακαλύπτει ή σε συμφωνία με τον εργοδότη αποδέχεται ότι υπάρχουν και όλα τα bugs που του υποδεικνύονται από τον εργοδότη. Επίσης πρέπει να **παρέχει άμεσα όποιο ενεργό "view" ζητηθεί** από τον φορέα (από δεδομένα που υπάρχουν ήδη στις βάσεις δεδομένων του) και να **υποστηρίζει συνεχώς** την υπάρχουσα machine to machine επικοινωνία (από την πλευρά του) με άλλες εφαρμογές είτε μέσω hl7 είτε μέσω των views που αναφέρθηκαν παραπάνω, είτε με τους

16PROC005338932 2016-11-04  
 εργασθηριακούς, αναλυτές. Επίσης, οποιαδήποτε αναφορά εκτύπωσης του ζητηθεί, που εκμαιεύεται από τις βάσεις δεδομένων του, πρέπει να την ενσωματώνει στις λειτουργικές φόρμες χρηστών του ΟΠΣΥ.

Σκοπός του προς υπογραφή Συμβολαίου είναι να τυποποιήσει την συμφωνία μεταξύ του Αναδόχου και του Κυρίου του Έργου για την παροχή υπηρεσιών με σαφώς προδιαγεγραμμένα χαρακτηριστικά, επίπεδα διαθεσιμότητας, επίπεδα υποστήριξης και κόστος.

Οι Υπηρεσίες του Συμβολαίου χωρίζονται σε:

- υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας,
- υπηρεσίες εκπαίδευσης
- υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης.

όπως αυτές περιγράφονται στο κεφάλαιο Η.2 του παρόντος.

Το Συμβόλαιο θα έχει διάρκεια **δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία έναρξης ισχύος**.

## **ΣΤ. Παροχή Υπηρεσιών SLA**

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις Υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους και τις συνθήκες του Συμβολαίου και καθ' όλη τη διάρκειά του. Οι Υπηρεσίες αφορούν στον εξοπλισμό, το λογισμικό συστήματος και εφαρμογών του ΟΠΣΥ, καθώς και των χρηστών αυτού.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες στην κεντρική υπηρεσία του Κυρίου του Έργου, στις λοιπές μονάδες υγείας και στα επιμέρους τμήματα αυτών, ακόμα και όταν αυτά είναι απομακρυσμένα από την διοικητική μονάδα υγείας στην οποία ανήκουν. Ο Κύριος του Έργου θα διαθέτει αν απαιτηθεί, χωρίς επιβάρυνση του Αναδόχου, κατάλληλο χώρο για εργασία φωτιζόμενο, κλιματιζόμενο και διαθέτοντα παροχές ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεφώνου προσπελάσιμες για χρήση από την ΤΟΥ, τηρουμένων των κανονισμών ασφαλείας του Κυρίου του Έργου.

## **Ζ. Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών SLA**

### **Ζ.1. Υπηρεσίες Υποστήριξης Λειτουργίας**

Παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας:

#### **Ζ.1.1. Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας**

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση/τροποποίηση των κωδικοποιήσεων του ΟΠΣΥ, βάσει αλλαγών που οφείλει, ή κρίνει απαραίτητο να υιοθετήσει ο Εργοδότης και οι φορείς που εποπτεύει (ανανέωση καταλόγου ιατρικών πράξεων, παρακλινικών/εργαστηριακών εξετάσεων, κωδικών και τιμών κα), με την προϋπόθεση ότι αυτή η ενημέρωση/τροποποίηση δεν απαιτεί διαφορετική λειτουργικότητα για τη διαχείρισή της από την ήδη παρεχόμενη. Συνεχής παρακολούθηση και συντήρηση των κωδικοποιήσεων και των πρωτοκόλλων που χρησιμοποιούνται από το σύστημα σε ενιαία μορφή για όλες τις Μονάδες Υγείας. Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση υιοθέτησης κωδικοποιήσεων που τεκμηριωμένα οδηγούν σε δομικές αλλαγές της εφαρμογής ή/και δημιουργούν προβλήματα συμβατότητας με παλαιά στοιχεία.
2. Αναβάθμιση διασυνδέσεων και διασύνδεση σε επίπεδο views με τρίτα πληροφοριακά συστήματα και επέκταση – τροποποίηση – βελτίωση σεναρίων διασύνδεσης. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί τα συστήματά του ανοικτά για διασυνδέσεις με τρίτες εφαρμογές, συμπεριλαμβανομένης της τεχνογνωσίας για την εφαρμογή της.

- 16PROC005338932 2016-11-04
3. Επίλυση θεμάτων που αφορούν το λογισμικό, επικοινωνίας-διασύνδεσης του ΟΠΣΥ με τους Εγκατεστημένους Αναλυτές, και την αδιάλειπτη επιχειρησιακή διαθεσιμότητα των αποτελεσμάτων των εν λόγω Αναλυτών, μέσω του ΟΠΣΥ στα υποσυστήματα του και σε επικοινωνούσες εφαρμογές/υποσυστήματα
  4. Απομεμακρυσμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα παραγωγικής λειτουργίας, ειδικότερα σε θέματα πλήρους αξιοποίησης ή παραμετροποίησης του ΟΠΣΥ.
  5. Στο «Λογισμικό Εφαρμογών» περιλαμβάνονται και οι (κατά περίπτωση) υπάρχουσες διασυνδέσεις τους με τα υπόλοιπα υποσυστήματα λογισμικού εφαρμογών (και προς τρίτους) που συνιστούν τεχνικά και επιχειρησιακά το έργο ΟΠΣΥ, όπως επίσης και κάθε αναβάθμιση ή/και υλοποίηση του συστήματος που έχει γίνει ως τώρα.
  6. Μη αμειβόμενες μικροεπεμβάσεις στις εφαρμογές, με την προϋπόθεση ότι μη αμειβόμενες μικροεπεμβάσεις στις εφαρμογές ορίζονται αυτές για την υλοποίηση των οποίων δεν απαιτείται σημαντική επιπρόσθετη ανάπτυξη στις καλυπτόμενες εφαρμογές ή/και στη δομή της Βάσης Δεδομένων, μετά και τη σύμφωνη γνώμη Αναδόχου και Εργοδότη. Πιθανές μικρές<sup>1</sup> τροποποιήσεις στις εφαρμογές, προς την κατεύθυνση της φιλικότητας και καλύτερης λειτουργίας, γίνονται αζημίως, με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΠΠΕ και αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υλοποιούνται αυτές οι τροποποιήσεις σε σύντομο χρονικό διάστημα, που δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να ξεπερνούν τις 30 ημέρες, εκτός κι αν ο ανάδοχος ορίσει χρονοδιάγραμμα. Επίσης ως μη αμειβόμενη μικροεπέμβαση θεωρείται η δημιουργία αναφορών που προκύπτουν από απαίτηση υπερκείμενης αρχής και έχουν οριζόντια εφαρμογή σε όλες τις καλυπτόμενες από τη σύμβαση Μονάδες Υγείας. Σε περίπτωση που απαιτούνται στοιχεία για τη σχετική επέμβαση, θα δίνονται από το Φορέα απαραίτητα σε ηλεκτρονική μορφή.
  7. Σε περίπτωση που ο κύριος του έργου επιθυμεί αναβάθμιση υποσυστημάτων hardware, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει πλήρεις και αναλυτικές προδιαγραφές, ώστε η πιθανή αγορά από τον κύριο του έργου του εξοπλισμού, να είναι πλήρως συμβατή με τις παρεχόμενες προδιαγραφές.
  8. Συνεχής παρακολούθηση και διατήρηση της επιχειρησιακής λειτουργίας του ΟΠΣΥ (και άμεση λήψη διορθωτικών ενεργειών για τη αποκατάσταση βλαβών και *λειτουργικών ελαττωμάτων-bugs* που τυχόν ανακύψουν στη διάρκεια του SLA) στα επίπεδα που καθορίζονται από το SLA. Ο Ανάδοχος θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια να καλύπτει λογικά, χρηστικά ή λειτουργικά κενά των υποσυστημάτων που οδηγούν είτε σε δυσλειτουργία είτε σε εσφαλμένη απόκριση των εφαρμογών.
  9. Επικαιροποίηση των manuals ώστε να καλύπτονται οι νέες λειτουργικότητες των εφαρμογών και οι αλλαγές. Τα εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να έχουν κατατεθεί τουλάχιστον ένα μήνα πριν τη λήξη του έργου.
  10. Παρακολούθηση της πορείας του συστήματος και μέριμνα για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης λειτουργίας.
  11. Θα καταβληθεί από τον Ανάδοχο κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να διευκολύνεται η πλήρης συμβατότητα στην περίπτωση εξελίξεων ή αλλαγών στον χώρο της Υγείας. Σε αυτές περιλαμβάνονται:
    - Η γενική κωδικοποίηση των υλικών, υπηρεσιών και άλλων ομάδων δεδομένων του δημοσίου τομέα που αναμένονται,
    - Η κωδικοποίηση των διαγνώσεων

<sup>1</sup> Με την έννοια της σχετικά λίγης ανθρωποπροσπάθειας (πχ μιας (1) ανθρωποημέρας)

- Η κωδικοποίηση των φαρμάκων
  - Ο Χάρτης Υγείας
  - Ο ενιαίος αριθμός μητρώου ασθενούς σε εθνική κλίμακα
12. Τα αιτήματα προς υλοποίηση που αναφέρονται στο σύστημα καταγραφής βελτιώσεων-βλαβών GLPI και δεν έχουν κλείσει, μεταφέρονται στην παρούσα σύμβαση, προς υλοποίηση σύμφωνα με τους κανόνες ενταξιμότητας των tickets που ισχύουν για τη παρούσα σύμβαση. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα επίλυσης των ή εκτίμηση κόστους υλοποίησης ανά αίτημα (εντός μηνός από την έναρξη της σύμβασης).
  13. Την υλοποίηση των σχετικών αιτημάτων που αναφέρονται στο παράρτημα Γ των Τεχνικών Προδιαγραφών.
  14. Επίσης, στο φυσικό αντικείμενο της σύμβασης, θα περιλαμβάνεται χωρίς κόστος η δημιουργία στατιστικών αναφορών προς τρίτους φορείς, πχ Στατιστική Υπηρεσία, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους σύμφωνα με τις προβλέψεις περί μη αμειβόμενων μικροεπεμβάσεων.

### ***Z.1.2. Μερικώς λειτουργούντα υποσυστήματα***

Οποιοδήποτε υποσύστημα του ΟΠΣΥ λειτουργεί μερικώς, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την ετοιμότητα του και τις γνώσεις του, ώστε να βοηθήσει στην εφαρμογή και παραγωγική λειτουργία του υποσυστήματος. Δομικά λάθη μιας εφαρμογής του ΟΠΣΥ που δεν λειτουργεί ή λειτουργεί μερικώς και επίκειται να τεθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία, και τα οποία οφείλονται σε απόκλιση από τις συμφωνηθείσες προδιαγραφές, πρέπει να τροποποιούνται αζημίως.

### **Z.1.3. Επικοινωνία με άλλα υποσυστήματα εκτός ΟΠΣΥ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί τα συστήματά του ανοικτά για διασυνδέσεις με τρίτες εφαρμογές, συμπεριλαμβανομένης της τεχνογνωσίας για την εφαρμογή της. Ο ανάδοχος επίσης υποχρεούται να παρέχει τις γνώσεις και την εμπειρία του, ώστε να καταστεί δυνατή η επικοινωνία του ΟΠΣΥ και με άλλα υποσυστήματα. Στα πλαίσια αυτά πρέπει να καταθέσει αναλυτικούς πίνακες συμμόρφωσης HL7 και των υποστηριζόμενων ενεργών views, εντός διμήνου από την έναρξη της παρούσας σύμβασης. Υποχρεούται να παρέχει τεχνογνωσία και συνεργασία, προκειμένου να επιτευχθεί μια διασύνδεση. Αν απαιτηθούν πρόσθετα χαρακτηριστικά HL7 (π.χ. διαφορετικές κωδικοποιήσεις, διαφορετικά δεδομένα, επιπλέον μηνύματα/πεδία), πρέπει σε σύντομο χρονικό διάστημα να καταθέσει προσφορά υλοποίησης προς τον εργοδότη. Αν δεν απαιτούνται ενέργειες και το άλλο διασυνδεόμενο υποσύστημα απλά εκμεταλλεύεται τα υπάρχοντα μηνύματα HL7 που έχει καταθέσει ο ανάδοχος, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται στη διασύνδεση αζημίως, υπό την προϋπόθεση της απλής εισαγωγής δεικτών κτλ. στο υποσύστημα της διασύνδεσης που ήδη υπάρχει εντός του ΟΠΣΥ. Αν η επικοινωνία είναι μέσω views ή ενδιάμεσων πινάκων και απαιτούνται μικρές αλλαγές (πχ προσθήκη ή αφαίρεση πεδίων), οι οποίες δεν απαιτούν αλλαγές στις ήδη υπάρχουσες βάσεις δεδομένων του ΟΠΣΥ, τότε αυτές οι αλλαγές γίνονται αζημίως.

Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την πλήρη επικαιροποίηση και αξιοπιστία των ενεργών views, ώστε να ενσωματώνονται οι πρόσθετες πληροφορίες που προκύπτουν από την εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία νέων υποσυστημάτων (πχ παθολογοανατομικό, μικροβιολογικό, απεικόνιση).

### **Z.1.4. Πρόσθετες Υπηρεσίες**

Ως Πρόσθετες Υπηρεσίες που παρέχονται **αζημίως** νοούνται:

- Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων (που δεν προκύπτουν από νέες απαιτήσεις του φορέα) σε όλες τις μονάδες υγείας

16PROC005338932\_2016-11-04

• Επιπλέον Παραμετροποίηση Υφιστάμενης Λειτουργικότητας του Λογισμικού για κάλυψη αναγκών που δεν είχαν προβλεφθεί

- Ενσωμάτωση νέων οργανωτικών δεδομένων τα οποία δεν απαιτούν αλλαγή στο σχεδιασμό της βάσης
- Τροποποιήσεις εκτυπώσεων / Δημιουργία νέων εκτυπωτικών προγραμμάτων, λόγω απαιτήσεων υπερκείμενης αρχής, οι οποίες αποτελούν οριζόντιο αίτημα για όλες τις μονάδες υγείας και υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα αντίστοιχα δεδομένα στην υπάρχουσα δομή της βάσης
- Αλλαγές λόγω θεσμικού / νομικού / κανονιστικού πλαισίου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επιφέρουν δομικές αλλαγές στο σύστημα ΟΠΣΥ
- Νέες ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΙΣ με τρίτα συστήματα / Φορείς, όπως αναφέρονται στην παράγραφο Ζ.1.3.
- Η πλήρης συντήρηση και υπαγωγή του στο παρών SLA, κάθε νέου υποσυστήματος/εφαρμογής/λειτουργίας εγκαθίσταται είτε δωρεάν είτε επί πληρωμή από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της προς υπογραφή σύμβασης.
- Η σύνταξη αναφορών προς τον Εργοδότη προς την κατεύθυνση της αναβάθμισης της λειτουργικότητας του ΟΠΣΥ, της διασφάλισης των δεδομένων και της διαλειτουργικότητας κα, αν θεωρεί ο ανάδοχος ότι χρειάζεται
- Η συνεργασία με τον Εργοδότη σε θέματα που άπτονται του ΟΠΣΥ και την αναβάθμιση του (πχ συνεργασία για υποβολή πρότασης στο νέο ΕΣΠΑ κτλ)
- Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται με τυχόν νέους ή υπάρχοντες αναδόχους υπολοίπων υποσυστημάτων μετά την αποδοχή της σχετικής προσφοράς του είτε από το φορέα, είτε από τον νέο αυτόν ανάδοχο.
- Τα δεδομένα που διαχειρίζεται το οποιοδήποτε υποσύστημα του ΟΠΣΥ ανήκουν στους ασθενείς και στη μονάδα Υγείας, και συνεπώς ο Ανάδοχος είναι, στο πλαίσιο της προς υπογραφή σύμβασης, υποχρεωμένος σε κάθε περίπτωση και χωρίς πρόσθετο κόστος να αποδώσει άμεσα μέρος ή το σύνολο αυτών στη μονάδα υγείας, σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή που θα προδιαγράψει ο ανάδοχος, ή θα συμφωνηθεί από κοινού. Όσον αφορά στην ηλεκτρονική μορφή, υπολογίζεται για reports ή/και excel, xml κτλ.
- Την επίλυση όλων των θεμάτων που έχουν τεθεί στο σύστημα καταγραφής βελτιώσεων-βλαβών GLPI και εμπίπτουν στους περιορισμούς και προϋποθέσεις του εν λόγω συμβολαίου.
- Ειδικά για τα υποσυστήματα **Παθολογοανατομικού και Μικροβιολογικού**, ο Εργοδότης, οφείλει να αποζημιώσει μόνο για τις εργασίες παραμετροποίησης (επί τη βάση της ήδη εγκατεστημένης λειτουργικότητας στο ΠΙΑΓΝΗ) και εκπαίδευσης στα εν λόγω υποσυστήματα. Ο ανάδοχος οφείλει να τα εξαπλώσει σε όλα τα νοσοκομεία της Κρήτης που θα δηλώσουν την επιθυμία να τα εγκαταστήσουν, και να κάνει τις κατάλληλες διασυνδέσεις, ζητώντας χρηματική αποζημίωση μόνο για τις υπηρεσίες παραμετροποίησης που θα κάνει και πιθανώς για υπηρεσίες εκπαίδευσης (αν τις ζητήσει το νοσοκομείο εγκατάστασης).

#### **Ζ.1.5. Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup) και υποστήριξη λειτουργίας του/των computer room.**

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη λήψη και τήρηση αντιγράφων ασφαλείας των εφαρμογών και δεδομένων του ΟΠΣΥ όλων των Μονάδων Υγείας καθ' όλη τη διάρκεια του SLA.

### **Z.1.6. Υπηρεσίες νέων αμειβόμενων υλοποιήσεων/υπηρεσιών.**

- Για τις αμειβόμενες υπηρεσίες, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει εγκαίρως πλήρη ανάλυση απαιτήσεων και υλοποίησης και το κόστος υλοποίησης εκφρασμένο σε ανθρωποημέρες.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει επίσης 30 ανθρωποημέρες αμειβόμενων υλοποιήσεων (οι οποίες θα αναλωθούν στην έδρα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ) αζημίως για τον Κύριο του έργου. Την κατανομή των ανθρωποημερών σε εργασίες θα ορίσει η ΕΠΠΕ του έργου βάσει εκτίμησης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Κάθε μία από τις παραπάνω υλοποιήσεις θα συνοδεύεται από δωρεάν ομαδοποιημένη τηλε-επίδειξη της λειτουργίας της συγκεντρωτικά στους φορείς λειτουργίας, καθώς και από αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης.
- Στη Σύμβαση αυτή προβλέπεται ποσό 88.210,50€ χωρίς ΦΠΑ το οποίο αντιστοιχεί, σύμφωνα με την παρ. Η.1.2, σε παροχή, κατά ελάχιστον, υπηρεσιών 350 Ανθρωποημερών υλοποίησης στην έδρα του αναδόχου, το οποίο αποτελεί μέρος του συνολικού τιμήματος του συμβολαίου συντήρησης. Την κατανομή των ανθρωποημερών σε εργασίες θα ορίσει η ΕΠΠΕ του έργου βάσει εκτίμησης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, με την έγκριση της ΕΠΠΕ. Επίσης από αυτό το πλήθος ανθρωποημερών, η ΕΠΠΕ του έργου θα επιλέξει ποια από τα ήδη υπάρχοντα ανοικτά αιτήματα στο GLPI, θα υλοποιηθούν, ή/και θα προσθέτει νέα προς υλοποίηση. Με το πέρας της σύμβασης, πιθανώς, υπολειπόμενες ανθρωποημέρες (που δεν έχουν διατεθεί σε υλοποιήσεις), απομειώνουν το κόστος της σύμβασης κατά ανάλογο ποσό, εκτός κι αν απομένουν ανθρωποημέρες από επιβολή ρητρών, όπου ο Εργοδότης οφείλει να τις εξαντλήσει πλήρως. Ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει το Παράρτημα Γ και να συμμορφώνεται με την παράγραφο Η.4.2.Β, αριθμός 6 του παρόντος.

### **Z.1.7 Προτεινόμενη διαδικασία για τις νέες υλοποιήσεις (αμειβόμενες ή μη)**

Το αίτημα εισάγεται στο GLPI

Ο ανάδοχος, ενημερώνει το GLPI για το αν είναι αμειβόμενη ή μη και για το αν προτείνει να είναι οριζόντιο αίτημα (για όλες τις ΜΥ).

Η ΕΠΠΕ ή ο project manager του έργου (προτείνεται ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ), ορίζει τελικά για το αν είναι οριζόντια υλοποίηση και για το αν η υλοποίηση αυτή χρειάζεται, ενημερώνοντας το GLPI.

Σε περίπτωση αμειβόμενης υλοποίησης, η ΕΠΠΕ σε **συνεργασία** με τον ανάδοχο, ορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές. Προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της ΕΠΠΕ, έχει τη δυνατότητα να συνεργάζεται με χρήστες των ΜΥ, ώστε να αποκτά την απαραίτητη τεχνογνωσία, να ορίζει συναντήσεις στελεχών των ΜΥ ή και να ορίζει επιτροπές, που θα έχουν ως αποκλειστικό αντικείμενο τον ορισμό τεχνικών προδιαγραφών για τη συγκεκριμένη υλοποίηση.

Με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, κόστος εκφρασμένο σε ανθρωποημέρες και να το καταθέσει ηλεκτρονικά στην ΕΠΠΕ.

Η ΕΠΠΕ, αφού το μελετήσει και το εγκρίνει, έχει τη δυνατότητα

- είτε να απομειώσει αντίστοιχες ανθρωποημέρες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα σύμβαση, οπότε και προχωράει άμεσα η υλοποίηση
- είτε να εισηγηθεί την έγκριση της υλοποίησης και τη αντίστοιχη δέσμευση του ποσού προς την Διοίκηση της 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ. Αν ο Διοικητής την εγκρίνει, τότε προχωράει η υλοποίηση.

Σε κάθε περίπτωση η πιστοποίηση της υλοποίησης γίνεται από την ΕΠΠΕ και τις επιτροπές παραλαβής των ΜΥ του έργου.

## ***H. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ***

### ***H.1 Υπηρεσίες εκπαίδευσης***

**H.1.1:** Σε περίπτωση ζήτησης ημερών εκπαίδευσης από κάθε Φορέα Λειτουργίας, το κόστος θα καλύπτεται σύμφωνα με το τίμημα ανά ανθρωποημέρα εκπαίδευσης που υποχρεούται να περιλάβει ο ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά, το οποίο θα διακρίνεται σε κόστος ανά ανθρωποημέρα εκπαίδευσης αν η εκπαίδευση πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου και σε αντίστοιχο κόστος, αν η εκπαίδευση πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις των Φορέων Λειτουργίας και είναι μεγαλύτερης ή ίσης των τριών ημερών. Επίσης θα πρέπει να περιληφθεί το ημερήσιο κόστος εκπαιδευτή για διήμερες εκπαιδεύσεις. Ως Ανθρωποημέρα εκπαίδευσης ορίζεται η παροχή εκπαίδευσης επί 8ωρο (εργάσιμες ημέρες και ώρες) και το προαναφερόμενο κόστος περιλαμβάνει έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής καθώς και λοιπά έξοδα των εκπαιδευτών. Η ελάχιστη χρεώσιμη μονάδα ανά ημέρα παρουσίας και εκπαιδευτή είναι η ανθρωποημέρα.

**H.1.2:** Το κόστος ανά ανθρωποημέρα στις εγκαταστάσεις του αναδόχου, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τα 252,03€ χωρίς ΦΠΑ. Το κόστος ανά ανθρωποημέρα στις εγκαταστάσεις του φορέα, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τα 357,72€ χωρίς ΦΠΑ. Προϋπόθεση αποτελεί ότι θα παρέχονται τουλάχιστον 3 συνεχόμενες ανθρωποημέρες ανά φυσικό πρόσωπο εκπαιδευτή.

### ***H.2 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης (σύμφωνα και με το Παράρτημα Ζ' της Δ/ξης)***

#### **H.2.1 Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστημάτων**

Η Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστημάτων περιλαμβάνει:

- Προληπτική συντήρηση (εργασίες και ανταλλακτικά) όλου του εξοπλισμού (hardware) και των εγκαταστάσεων (πχ computer rooms) που παρασχέθηκαν στα πλαίσια του ΟΠΣΥ Κρήτης, με ορισμένες εξαιρέσεις, που αναφέρονται σε παρακάτω άρθρο.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλίων λειτουργίας (εργασίες και ανταλλακτικά) όλου του εξοπλισμού (hardware) και των εγκαταστάσεων (πχ computer rooms) που παρασχέθηκαν στα πλαίσια του ΟΠΣΥ, με ορισμένες εξαιρέσεις, που αναφέρονται σε παρακάτω άρθρο.
- Βελτιώσεις, παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού (hardware).
- Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των συστημάτων Πυρανίχνευσης – Πυρόσβεσης.
- Φυσική παρουσία με φύλλο ελέγχου, μια φορά το έτος, για προληπτική συντήρηση εξοπλισμού (servers, πυρανίχνευση κτλ). Σε κάθε ΜΥ, ένα μήνα πριν την εκτέλεση της προληπτικής συντήρησης, θα πρέπει ο ανάδοχος να καταθέσει εγγράφως την ακριβή ημερομηνία παρουσίας του. Το φύλλο ελέγχου πρέπει πάντα να συνοδεύεται και με υπογραφή στελέχους του νοσοκομείου. Στο τέλος σε κάθε ΜΥ, θα πρέπει να κατατίθεται βεβαίωση καλής λειτουργίας και τυχόν παρατηρήσεις/βελτιώσεις.

**Η.2.1.1 Εξαιρέσεις**

16PROC005338932 2016-11-04

Στην παρούσα σύμβαση δεν συμπεριλαμβάνεται η παροχή και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των προϊόντων της ORACLE.

Επίσης δεν συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση η τεχνική υποστήριξη:

- του εξοπλισμού προσωπικών υπολογιστών (των χρηστών), οθονών που τους αντιστοιχούν, εκτυπωτών barcode, barcode readers και εκτυπωτών των Μονάδων Υγείας .
- των Συστημάτων Access Control
- των Κλιματιστικών
- της Συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών UPS του ΠΚΔ, των Νοσοκομείων και των Κέντρων Υγείας.

**Η.2.1.2 Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών**

Η Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών περιλαμβάνει:

1. Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs), 24 ώρες, επτά ημέρες την εβδομάδα (24/7).
2. Βελτιώσεις, παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
3. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού εφαρμογών. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απεικονίσει με τη μορφή εγχειριδίων χρήσης όλες τις αλλαγές που επιφέρει στο λογισμικό εφαρμογών με τη μορφή νέων εκδόσεων, αλλά και με τη μορφή πίνακα των αλλαγών που πραγματοποιήθηκαν, ο οποίος θα είναι προσβάσιμος και διαδικτυακά μέσω των εφαρμογών.

Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης καλύπτουν όλα τα προϊόντα Λογισμικού Εφαρμογών που θα εγκατασταθούν, υλοποιηθούν ή/και παραμετροποιηθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια του Έργου, καθώς και όσα εγκαταστάθηκαν στα πλαίσια του ΟΠΣΥ με την εξαίρεση της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας.

**Η.2.1.3 Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) του «Λογισμικού Εφαρμογών» τροποποιώντας κατάλληλα τον κώδικα ή εγκαθιστώντας τα σχετικά Patches, Bug Fixes ή Service Packs, ατελώς. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) του ως άνω Λογισμικού Εφαρμογών. Η μεθοδολογία που ακολουθείται είναι η ακόλουθη:

1. Καταγραφή του προβλήματος όπως αυτό γνωστοποιήθηκε από την πλευρά του πελάτη στο σύστημα καταγραφής βελτιώσεων-βλαβών glri
2. Προσδιορισμός των συνιστωσών του λογισμικού (προγράμματα, διαδικασίες κλπ) που συνδέονται με το συγκεκριμένο πρόβλημα
3. Παρουσίαση του προβλήματος από τεχνικής πλευράς με πλήρη καταγραφή των συνεπειών και των δυσλειτουργιών
4. Καταγραφή διαδικασίας εντοπισμού της αιτίας του προβλήματος
5. Καταγραφή δοκιμών που εκτελέστηκαν
6. Πλήρης περιγραφή τελικού συμπεράσματος
7. Περιγραφή τρόπου διόρθωσης του προβλήματος
8. Καταγραφή τυχόν δεδομένων της βάσης (πίνακες) που περιέχουν λάθος στοιχεία
9. Περιγραφή τρόπου διόρθωσης προβληματικών δεδομένων

10. Προαιρετική δημιουργία αντιγράφου της βάσης δεδομένων ή μέρους αυτής ώστε να εφαρμοστεί η τελική διορθωση του προβλήματος και των δεδομένων

11. Προαιρετική λήψη αντιγράφου ασφαλείας (backup) πριν την επέμβαση στο πραγματικό περιβάλλον
12. Εκτέλεση των διαδικασιών επίλυσης του προβλήματος στο πραγματικό περιβάλλον
13. Έλεγχος καλής λειτουργίας των διορθωμένων προγραμμάτων του λογισμικού
14. Έλεγχος της ορθότητας των διορθωμένων δεδομένων

#### ***H.2.1.4 Βελτιώσεις, παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών***

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την ΕΠΠΕ για κάθε νέα έκδοση του λογισμικού εφαρμογών υποβάλλοντας τις επίσημες ανακοινώσεις του κατασκευαστή. Οι νέες εκδόσεις συμπεριλαμβάνουν και τυχόν αλλαγές που θα γίνουν λόγω διαφοροποίησης θεσμικού πλαισίου.

Για κάθε νέα έκδοση του λογισμικού εφαρμογών που θα αναπτυχθεί, θα παρέχεται στον Κύριο του έργου τόσο ο πηγαίος (για τις εφαρμογές λογισμικού ή τμήματα αυτών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου ειδικά και αποκλειστικά για τον Κύριο του Έργου, εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα), όσο και ο εκτελέσιμος κώδικας (σε ηλεκτρονική μορφή) καθώς και πλήρης τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση (σε χάρτινη και ηλεκτρονική μορφή) και τουλάχιστον μία φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Για κάθε νέα έκδοση λογισμικού εφαρμογών μορφής "πακέτου" θα παρέχεται στον Κύριο του Έργου ο εκτελέσιμος κώδικας (σε ηλεκτρονική μορφή) καθώς και πλήρης τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση (σε χάρτινη και ηλεκτρονική μορφή).

Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις, η ΕΠΠΕ μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματική παρουσίαση των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η νέα έκδοση και των πιθανών προβλημάτων που θα δημιουργήσει η τυχόν εγκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της εγκατάστασης των νέων εκδόσεων, σε πλήρη και ομαλή λειτουργία. Η διανομή και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων θα πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικής διανομής [downloading] για τα Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας και την 7<sup>η</sup> ΥΠΕ Κρήτης ή μέσω downloading από τις εγκαταστάσεις του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις νέες εκδόσεις του λογισμικού εφαρμογών, χωρίς οικονομική επιβάρυνση κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Ο Κύριος του έργου δύναται να αποδεχθεί ή να απορρίψει τα ανωτέρω κατά τη βούλησή της.

Επίσης πρέπει να παρέχει:

1. Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την έκδοση στατιστικών στοιχείων προς άλλους φορείς ή αρχές (ΔΥΠΕ, Υπουργεία, Στατιστική Υπηρεσία, κ.α.).
2. Επίλυση θεμάτων χρήσης που μπορεί να απαιτούν ειδική (πχ λογιστική) κατάρτιση κατά την «εκτίμηση/κρίση» του Εργοδότη και απαιτείται η (remotely) «συνδρομή/παρέμβαση» του Αναδόχου (πχ άνοιγμα νέου λογαριασμού, σύνδεση νέου υλικού με λογιστικό σχέδιο, προσδιορισμός νέου κέντρου κόστους κλπ) για επιχειρησιακή διευκόλυνση του Εργοδότη.
3. Επίλυση θεμάτων που αφορούν το υπάρχον λογισμικό επικοινωνίας-διασύνδεσης του ΟΠΣΥ με τους Εγκατεστημένους Αναλυτές, και την αδιάλειπτη επιχειρησιακή διαθεσιμότητα των αποτελεσμάτων των εν λόγω Αναλυτών, μέσω του ΟΠΣΥ στα υποσυστήματα του και σε επικοινωνούσες εφαρμογές/υποσυστήματα.

16PROC005338932 2016-11-04

4. Επίλυση θεμάτων που αφορούν το υπάρχον λογισμικό επικοινωνίας-διασύνδεσης του ΟΠΣΥ με υπάρχοντα υποσυστήματα εκτός ΟΠΣΥ, υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται το πρωτόκολλο ή οι παράμετροι επικοινωνίας (πχ κωδικοποιήσεις, κανόνες ελέγχου) από τα εξωτερικά συστήματα ή απαιτείται σχετική μικρή ανθρωποπροσπάθεια, όπως ορίζεται στην παρ. Ζ.1.1 bullet 6.

### ***H2.1.5 Συνεχής λειτουργία Γραμμής Άμεσης Βοήθειας (24/7) (Helpdesk)***

Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) (είναι το υπεύθυνο τμήμα για την αναγγελία και την καταγραφή των προβλημάτων και θα είναι προσιτή σε όλους τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων με τις διαδικασίες που προβλέπονται στην ενότητα «Μέθοδοι επικοινωνίας με την ΤΟΥ» και θα παρέχει τηλεφωνική βοήθεια σε πρώτο επίπεδο παρέμβασης και επί τόπου επίσκεψη σε δεύτερο επίπεδο παρέμβασης.

Η προτεινόμενη διαδικασία υποστήριξης του ΟΠΣΥ περιλαμβάνει δύο επίπεδα υποστήριξης:

#### **Πρώτο επίπεδο παρέμβασης: τηλεφωνική βοήθεια:**

1. σχετικά με τη χρήση του ΟΠΣΥ.
2. για την αντιμετώπιση προβλημάτων που θα εμφανιστούν κατά την κανονική χρήση του ΟΠΣΥ.
3. για την άμεση διάγνωση και διόρθωση / διαχείριση λαθών του συστήματος, ή /και των χρηστών στη χρήση του λογισμικού εφαρμογών και του λογισμικού συστήματος (βάσεις δεδομένων, λειτουργικά συστήματα, κλπ).
4. για την υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ

Ο Ανάδοχος δύναται να παρέχει ως μέθοδο επανορθωτικής συντήρησης την επίλυση προβλημάτων εξ' αποστάσεως με χρήση τηλεπικοινωνιακών μέσων. Σχετικά με τις παρεμβάσεις του Αναδόχου για την αντιμετώπιση προβλημάτων ή για την αποκατάσταση δεδομένων, υποχρέωση θα αποτελούν μόνο οι περιπτώσεις κατά τις οποίες τα προβλήματα δεν είναι δυνατό να αντιμετωπιστούν, ή τα δεδομένα δεν είναι δυνατό να αποκατασταθούν, μέσω της λειτουργικότητας της Εφαρμογής, ή αν η ΕΠΠΕ και ο ανάδοχος από κοινού συμφωνήσουν ότι απαιτείται παρέμβαση και σε κάθε περίπτωση, θα γίνονται μετά από έγγραφο αίτημα της ΕΠΠΕ.

#### **Δεύτερο επίπεδο παρέμβασης: επιτόπου βοήθεια**

Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και κατά μόνιμο τρόπο από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, θα προωθούνται σε εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

Οι διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων που προτείνει ο Ανάδοχος θα διασφαλίζουν την ασφάλεια και την ακεραιότητα των δεδομένων του συστήματος.

Το Help Desk θα υποστηρίζει τους χρήστες, με τη χρήση του κατάλληλου Εξοπλισμού, Λογισμικού (GLPI) και λοιπής υποδομής. Επίσης, ο Ανάδοχος προτίθεται να διατηρεί βοηθητικό εξοπλισμό (backup units) για την άμεση αντιμετώπιση βλαβών.

### ***H.2.1.6 Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης***

Όλες οι παραπάνω Υπηρεσίες παρέχονται από την Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) του Αναδόχου.

Με σκοπό τη διαπίστωση της ποσοτικής και ποιοτικής επάρκειας της ΤΟΥ, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει προς έγκριση στην ΕΠΠΕ τα κάτωθι:

- τη σύνθεση της ΤΟΥ (αναλυτικά βιογραφικά)
- τον αριθμό των απασχολούμενων

- την κατάρτιση και εμπειρία τους σε σχετικές θέσεις και στο γνωστικό αντικείμενο

Ο Ανάδοχος δεν φέρει ευθύνη για αλλαγή προσωπικού λόγω οικειοθελούς αποχώρησής του, αναλαμβάνει όμως την ευθύνη για άμεση αντικατάστασή του με προσωπικό τουλάχιστον αντίστοιχων προσόντων.

#### **Η.2.1.7 Μέθοδοι επικοινωνίας με την ΤΟΥ**

Η αίτηση για χρήση των Υπηρεσιών γίνεται μέσω αιτήματος στο σύστημα καταγραφής βελτιώσεων-βλαβών GLPI, ώστε να καταγράφεται η χρονική στιγμή της αίτησης, σύμφωνα με τις διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου. Ανάλογα με την σοβαρότητα των αιτημάτων μπορεί να χρησιμοποιείται και η τηλεφωνική επικοινωνία (επιπλέον του GLPI).

Σχετικά με την αντιμετώπιση προβλημάτων, ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει το σύνολο των Μονάδων του Κυρίου του Έργου όπου χρησιμοποιείται το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα υγείας και ειδικότερα μέσω Γραμμής Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) όπως αναφέρεται στην ενότητα «Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (HelpDesk)».

Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) θα είναι προσιτή σε όλους τους χρήστες του συστήματος, μέσω τηλεφωνικής σύνδεσης, ή μέσω αιτήματος στο GLPI, που θα έχει γνωστοποιηθεί στον Κύριο του Έργου από τον Ανάδοχο.

Η γραμμή αυτή θα λειτουργεί στο πλαίσιο της κοινής υποστήριξης όλων των χρηστών όλων των πληροφοριακών συστημάτων του Κυρίου του Έργου, 24 ώρες, 7 ημέρες την εβδομάδα.

Μέσω του Helpdesk θα διοχετεύονται και θα δρομολογούνται τα αιτήματα (για εξ' αποστάσεως ή επί τόπου επίλυση προβλημάτων) στην ΤΟΥ.

Όταν το αίτημα, κατά την κρίση στελεχών του φορέα, είναι μη επείγον, τότε ακολουθείται η επικοινωνία μέσω του helpdesk ή/και μέσω αιτήματος στο GLPI.

Όταν το αίτημα είναι επείγον, πχ έχει τεθεί εκτός λειτουργίας το υποσύστημα εργαστηρίων, τότε ο φορέας θα μπορεί να επικοινωνεί με το προσωπικό της ΤΟΥ, μέσω είτε κινητών τηλεφώνων είτε μέσω του helpdesk.

#### **Η.2.2 Διαδικασία χαρακτηρισμού των προβλημάτων**

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον Κύριο του Έργου ορίζει τουλάχιστον τέσσερις προτεραιότητες προβλημάτων ανάλογα με τη σοβαρότητά τους όπως φαίνεται παρακάτω:

##### **Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος:**

**Επείγον:** Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των προσφερόμενων ιατρικών, κυρίως, υπηρεσιών ή/και δεν επιτρέπουν την εισαγωγή και διακίνηση των ασθενών στο σύνολο των υπηρεσιών υγείας, πχ LIS και υποσυστήματα που έχουν άμεση σχέση με τους πολίτες.

**Υψηλή:** Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, χρονικά ευαίσθητες.

**Μέτρια:** Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, όχι χρονικά ευαίσθητες.

**Χαμηλή:** Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία της εκάστοτε μονάδας υγείας.

Ο Κύριος του Έργου, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, δύναται να επανακατατάσσει ανά δίμηνο μέχρι 10% (τάξη μεγέθους) στις παραπάνω κατηγορίες το σύνολο των εγκατεστημένων συστημάτων/εφαρμογών.

Ακολουθεί ο Πίνακας 2 με την προτεινόμενη «**Κατηγοριοποίηση Σοβαρότητας Προβλήματος ανά Λειτουργία**»).

| <b>Λειτουργία</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Σοβαρότητα Προβλήματος</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>ΥΠΟΔΟΜΕΣ / ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>                                                                                                                                                                                                                            |                               |
| Λειτουργία Πυρανίχνευσης - Πυρόσβεσης                                                                                                                                                                                                                   | Υψηλή                         |
| Λειτουργία Πυρανίχνευσης – Πυρόσβεσης (μετά από ενεργοποίηση)                                                                                                                                                                                           | Επείγον                       |
| Λειτουργία Συστημάτων Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας                                                                                                                                                                                                        | Μέτρια                        |
| Λειτουργία cluster εξυπηρετητών                                                                                                                                                                                                                         | Επείγον                       |
| Λειτουργία εξυπηρετητών (μεμονωμένα)                                                                                                                                                                                                                    | Υψηλή                         |
| Λειτουργία υποσυστήματος δίσκων                                                                                                                                                                                                                         | Υψηλή                         |
| Λειτουργικά συστήματα                                                                                                                                                                                                                                   | Υψηλή                         |
| Δικτυακή Επικοινωνία παρεχόμενη από τον Ανάδοχο                                                                                                                                                                                                         | Επείγον                       |
| Υπηρεσίες Δημιουργίας Αντιγράφων Συντήρησης Δικτύου και Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Λειτουργικών Συστημάτων                                                                                                                                            | Μέτρια                        |
| <b>ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ</b>                                                                                                                                                                                                                             |                               |
| Ολοκληρωτική θέση εκτός λειτουργίας της βάσης δεδομένων                                                                                                                                                                                                 | Επείγον                       |
| Μερικό πρόβλημα λειτουργίας της βάσης δεδομένων, σε συγκεκριμένο πίνακα, ή διαδικασία, με αποτέλεσμα την αδυναμία ανάσυρσης ή καταχώρησης στοιχείων που αφορούν σε ημερήσιες διαδικασίες που τελικώς επιφέρουν την διακοπή της ρουτίνας των εργαστηρίων | Επείγον                       |
| Μερική λειτουργία της βάσης δεδομένων που επιτρέπει τις ημερήσιες λειτουργίες αλλά δημιουργεί προβλήματα λειτουργίας σε περιοδικής ανάγκης λειτουργίες                                                                                                  | Μέτρια                        |
| Προβλήματα της βάσης δεδομένων που σχετίζονται με ταχύτητα απόκρισης, χωρίς να διακόπτεται οποιαδήποτε λειτουργία                                                                                                                                       | Μέτρια                        |
| Υπηρεσίες Δημιουργίας Αντιγράφων, Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Λογισμικού Συστημάτων και Εφαρμογών                                                                                                                                                      | Μέτρια                        |
| Προβλήματα της βάσης δεδομένων που σχετίζονται με ταχύτητα απόκρισης σε εφαρμογές που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση του πολίτη, χωρίς να διακόπτεται οποιαδήποτε λειτουργία                                                                            | Υψηλή                         |

| Λειτουργία                                                                                                                                                                                        | Σοβαρότητα Προβλήματος |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ</b>                                                                                                                                                           |                        |
| Κρίσιμες Λειτουργίες Διοικητικό – Οικονομικού Υποσυστήματος (Γενική Λογιστική, Διαχείριση Φαρμακείου κλπ)                                                                                         | Υψηλή                  |
| Μη Κρίσιμες Λειτουργίες Διοικητικό – Οικονομικού Υποσυστήματος – Επίπεδο 1 (Αναλυτική Λογιστική, Εισπρακτέοι και Πληρωτέοι Λογαριασμοί, Διαχείρισης Προσωπικού – Μισθοδοσία, Διαχείριση Αποθηκών) | Μέτρια                 |
| Μη Κρίσιμες Λειτουργίες Διοικητικό - Οικονομικού Υποσυστήματος - Επίπεδο 2 (Διαχείρισης Παγίων, Πρωτοκόλλου, Προμηθειών, Διαχείριση Διαθεσίμων)                                                   | Χαμηλή                 |
| Αποστολή Στοιχείων Μισθοδοσίας μέσω Δίας                                                                                                                                                          | Υψηλή                  |
| Υποσύστημα Business Intelligence                                                                                                                                                                  | Χαμηλή                 |
| <b>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΗ</b>                                                                                                                                                               |                        |
| Λειτουργία Κλεισίματος Ταμείων Εξωτερικών Ιατρείων                                                                                                                                                | Επείγον                |
| Λειτουργία Γέφυρας χρεώσεων Διαχ. Ασθενούς – Λογιστηρίου                                                                                                                                          | Υψηλή                  |
| Κρίσιμες Λειτουργίες Υποσυστήματος Διαχείρισης Ασθενών σε σχέση με το Ιατρικό Υποσύστημα (Επείγοντα Περιστατικά, Ιατρικές Πράξεις, Εξωτερικά Ιατρεία)                                             | Επείγον                |
| Κρίσιμες Λειτουργίες Υποσυστήματος Διαχείρισης Ασθενών (Γραφείο Κίνησης, Λογιστήριο Ασθενών, Ραντεβού)                                                                                            | Υψηλή                  |
| Μη Κρίσιμες Λειτουργίες Υποσυστήματος Διαχείρισης Ασθενών                                                                                                                                         | Μέτρια                 |
| <b>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</b>                                                                                                                                                           |                        |
| Λειτουργίες Ιατρικού Υποσυστήματος (Νοσηλευτική Υπηρεσία, Ιατρικά Πρωτόκολλα, Ιατρικά Πορίσματα, Διαγνώσεις και Ιατρικό Ιστορικό)                                                                 | Υψηλή                  |
| Κρίσιμες Λειτουργίες Πληροφοριακού Συστήματος (Παραγγελίες Εξετάσεων)                                                                                                                             | Επείγον                |
| Λειτουργίες Διαδικασιών Ανάλυσης Ιατρικών εξετάσεων                                                                                                                                               | Υψηλή                  |
| <b>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</b>                                                                                                                                                      |                        |
| Διασύνδεση του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού (αναλυτές) με το Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηρίων στα εργαστηριακά τμήματα                                                                            | Επείγον                |

| Λειτουργία                                                                                                                                               | Σοβαρότητα Προβλήματος |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Κρίσιμες Λειτουργίες Πληροφοριακού Συστήματος<br>Εργαστηρίων (Παραγγελίες, Εξετάσεων, Επικύρωση-Εκτύπωση Αποτελεσμάτων)                                  | Επείγον                |
| Λοιπές Λειτουργίες Πληροφοριακού Συστήματος<br>Εργαστηρίων                                                                                               | Μέτρια                 |
| <b>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ</b>                                                                                                               |                        |
| Πρόβλημα επικοινωνίας (αποστολής - λήψης μηνυμάτων)                                                                                                      | Επείγον                |
| Έλλειψη στοιχείων στα περιεχόμενα πεδία των μηνυμάτων (λόγω διαφοροποίησης αναγκών τρίτων συστημάτων)                                                    | Υψηλή                  |
| Χαμηλή ταχύτητα επικοινωνίας για εισαγωγή παραγγελιών εξετάσεων ή αποστολή αποτελεσμάτων                                                                 | Μέτρια                 |
| Διασύνδεση μέσω HL7 με διαχειριστικά συστήματα                                                                                                           | Υψηλή                  |
| Διασύνδεση ΠΣΕ – Ιατρικού Υποσυστήματος μέσω HL7                                                                                                         | Υψηλή                  |
| <b>ΛΟΙΠΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ</b>                                                                                                                                  |                        |
| Έκδοση αναφορών και στατιστικών (μηνιαία – τριμηνιαία, κλπ)                                                                                              | Μέτρια                 |
| Έκδοση αναφορών και στατιστικών (μηνιαία – τριμηνιαία, κλπ) μετά την προθεσμία υποβολής τους (εάν επιβάλλονται από εποπτευόμενους φορείς π.χ. ΥΠΕ, ΥΥΚΑ) | Υψηλή                  |
| Διασύνδεση δευτερεύοντος ιατρικού μηχανήματος                                                                                                            | Μέτρια                 |
| Ζητήματα Καθημερινών εκτυπώσεων                                                                                                                          | Μέτρια                 |
| Μεμονωμένες Εφαρμογές Γραφείου                                                                                                                           | Χαμηλή                 |
| Ζητήματα Ασφάλειας Δεδομένων                                                                                                                             | Επείγον                |
| Λειτουργία Υποσυστήματος Διασυνδεσιμότητας – Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Δεδομένων (HL7, κλπ)                                                                | Υψηλή                  |

Πίνακας 2: Κατηγοριοποίηση Σοβαρότητας Ύπαρξης Προβλήματος ανά Λειτουργία

### Η.3 Χρόνοι Αποκατάστασης

#### Η.3.1: Κατηγοριοποίηση

Στον Πίνακα 3 ορίζεται, για κάθε κατηγορία σοβαρότητας προβλήματος, ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης για ανάληψη ευθύνης επίλυσης και επίλυσης, κλιμακωτά για το σύνολο των προβλημάτων:

| Κατηγορία Σοβαρότητας Προβλήματος | Χρόνος Αποκατάστασης από τη στιγμή της αναγγελίας (ώρες) |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Χαμηλή (R1)                       | 56                                                       |
| Μέτρια (R2)                       | 40                                                       |

|              |    |
|--------------|----|
| Υψηλή (R3)   | 16 |
| Επείγον (R4) | 8  |

Πίνακας 3: Μέγιστοι Χρόνοι Αποκατάστασης Προβλήματος

Για τα παραπάνω, ο Ανάδοχος είναι Υπεύθυνος για την κατάρτιση αντίστοιχου πίνακα όπως ο Πίνακας 4.

| Όνοματεπώνυμο<br>Τεχνικού | Όνοματεπώνυμο<br>Αντικαταστάτη | Τηλέφωνο<br>Κλήσης | Λειτουργία | Ώρες<br>Υπηρεσίας |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------|------------|-------------------|
|                           |                                |                    |            |                   |
|                           |                                |                    |            |                   |

Πίνακας 4: Λειτουργία Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης

Οι Πίνακες με ευθύνη του Αναδόχου θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά σε όλους τους χρήστες με πρόσβαση σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Θα ανανεώνονται δε, καθ' όλη τη διάρκεια του Συμβολαίου τουλάχιστον ανά τρίμηνο.

### Η.3.2 Εξαιρέσεις στους χρόνους διαθεσιμότητας

Στο χρόνο εκτός λειτουργίας (downtime) δεν λαμβάνονται υπ' όψιν οι προβλεπόμενες διακοπές λειτουργίας (π.χ. η θέση εκτός λειτουργίας του εξοπλισμού μετά την λήξη του ωραρίου λειτουργίας), οι διακοπές λόγω προληπτικής συντήρησης, ούτε οι απαιτούμενες διακοπές για αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού που δεν είναι αναγκαία για την επίλυση λειτουργικού προβλήματος. Επίσης οι εξαιρέσεις για την προσυμφωνημένη διαθεσιμότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών συμπεριλαμβάνουν τα κάτωθι:

- προκαθορισμένη συντήρηση για την οποία η ΕΠΠΕ ειδοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες συντήρησης,
- σταμάτημα ή βλάβη που προκλήθηκε από μη εξουσιοδοτημένη χρήση των εξυπηρετητών από το προσωπικό του Κυρίου του Έργου.
- Ανωτέρα βία

Αντιθέτως λαμβάνονται υπ' όψιν οι διακοπές λειτουργίας λόγω επισκευαστικής συντήρησης.

## Η.4 Αναβάθμιση Συστήματος, Συντήρηση Συστήματος, Διαχείριση Απροόπτων, Εφεδρικά Συστήματα, Ανάκτηση Δεδομένων από Καταστροφή.

### Η.4.1 Αναβάθμιση και Συντήρηση Συστήματος

Ο Ανάδοχος θα διενεργεί εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών σύμφωνα με τα κάτωθι:

| Είδος Εργασίας        | Ημέρα Διενέργειας Εργασιών | Ώρες Διενέργειας Εργασιών |
|-----------------------|----------------------------|---------------------------|
| Αναβάθμιση/ Συντήρηση | Σάββατο - Κυριακή          | 00:00 – 23:59:59          |

Πίνακας 7: Διενέργεια Εργασιών Αναβάθμισης και Συντήρησης Λογισμικού

#### Παρατηρήσεις:

1. Σε περίπτωση που η μονάδα υγείας εφημερεύει/ διανυκτερεύει τότε οι παραπάνω εργασίες διενεργούνται μόνο τη μια από τις δυο ημέρες.
2. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τους χρήστες για οποιεσδήποτε αλλαγές, εκτός των συνήθων εργασιών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση

16PROC005338932-2016-11-04 των εργασιών. Ειδικότερα σε περίπτωση αναβάθμισης τότε θα πρέπει να ενημερώνει τους χρήστες το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση των εργασιών.

3. Αναβάθμιση του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών θα γίνεται σύμφωνα με την προαναφερθείσα διαδικασία και μόνο μετά την έγγραφη συμφωνία της ΕΠΠΕ προκειμένου να εναρμονιστεί με νέες τεχνολογίες ή απαιτήσεις των εφαρμογών. Η αναβάθμιση δεν μπορεί να γίνεται περισσότερο από δύο (2) φορές ανά έτος και ανά εφαρμογή, μετά την έναρξη του παρόντος.

#### H.4.2 Αρχεία Back-up

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη λήψη και τήρηση αντιγράφων ασφαλείας των εφαρμογών και δεδομένων του ΟΠΣΥ όλων των Μονάδων Υγείας καθ' όλη τη διάρκεια του SLA.

Ο Ανάδοχος θα διενεργεί εργασίες δημιουργίας αρχείου (back-up) δεδομένων, εφαρμογών και λειτουργικού συστήματος σύμφωνα με τα κάτωθι:

| Είδος Εργασίας                                    | Συχνότητα Διενέργειας Εργασιών | Ώρα Έναρξης Διενέργειας Εργασίας |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>Δημιουργία Αρχείου Δεδομένων (Incremental)</b> | Καθημερινά                     | 00:00                            |
| <b>Δημιουργία Αρχείου Εφαρμογών (Full)</b>        | Εβδομαδιαία                    | 00:00                            |
| <b>Δημιουργία Αρχείου Λειτουργικού Συστήματος</b> | Μηνιαία                        | 00:00                            |

Πίνακας 8: Διενέργεια Εργασιών Δημιουργίας Αρχείου (back-up) Δεδομένων, Εφαρμογών και Λειτουργικού Συστήματος

A. Η προτεινόμενη μεθοδολογία backup προβλέπει:

1. Ένα πλήρες αρχικό backup των συστημάτων και των αποθηκευτικών μέσων.
2. Εβδομαδιαίο πλήρες backup σε ξεχωριστό σερβερ media (1 σερβερ)
3. Ημερήσιο full backup μέσω RMAN σε compressed αρχείο στο δίσκο και στη συνέχεια backup του αρχείου μέσω Brightstor σε ταινία (7 σερβερ).
4. Την εξασφάλιση της αριότητας των συσκευών backup και των αποθηκευτικών μέσων (καθαρισμοί των drive ανά 2 εβδομάδες, αντικατάσταση των media ανά 75 εβδομάδες) την έχει ο Ανάδοχος.
5. Φύλαξη των αντιγράφων ασφαλείας σε χώρο διαφορετικό από αυτόν του εξοπλισμού σε ειδικό πυρίμαχο – αντιμαγνητικό ερμάριο.

B. Παρατηρήσεις:

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναφέρει τον τρόπο, μορφή και χώρο αποθήκευσης των backup.
2. Στις Μονάδες Υγείας θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αρχειοθέτησης (ταινίες, χώροι φύλαξης κλπ), αποθήκευσης και ανάκτησης των παραπάνω για τουλάχιστον έξι (6) μήνες για άμεση χρήση σε περίπτωση αποτυχημένης αναβάθμισης του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών, και/ ή διαγραφής των δεδομένων από λανθασμένη ενέργεια, δυσλειτουργία κτλ.
3. Ο Ανάδοχος θα προτείνει το καταλληλότερο για την περίπτωση μέσο αποθήκευσης (ταινίες ή ισοδύναμο), το οποίο και θα προμηθεύσει ο Κύριος του Έργου.
4. Τα αρχεία δεδομένων τηρούνται χωριστά ανά ημέρα έτσι ώστε σε περίπτωση ανάγκης να ανατρέχει ο Ανάδοχος σε περισσότερα από ενός αρχεία προκειμένου να επαναφέρει το σύστημα σε κανονική λειτουργία. Θα υπάρχουν τουλάχιστον 6 μέσα αποθήκευσης, ένα για κάθε εργάσιμη και ένα για το Σαββατοκύριακο.

- 16PROC005338932 2016-11-04
5. Κατά την διάρκεια των παραπάνω εργασιών η πρόσβαση στο Ιατρικό Υποσύστημα και στο Υποσύστημα Διαχείρισης Ασθενών και του ΠΣΕ θα είναι διαθέσιμη από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.
6. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει ότι υπάρχει χώρος σε εξωτερικό δίσκο για πλήρες περιβάλλον δοκιμών (test environment) για τις αναβαθμίσεις, όπου πρώτα δοκιμάζονται και μετά μεταφέρονται για χρήση από το σύνολο των χρηστών.

### **H.4.3 Ανάκαμψη από Καταστροφή**

Ο Ανάδοχος, θα εφαρμόσει το Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan) για το σύνολο των συστημάτων, εφαρμογών, βάσεων δεδομένων και αρχείων με σκοπό την κατά το δυνατόν αδιάλειπτη λειτουργία του ΟΠΣΥ. Το τελικό Σχέδιο θα αποτελεί παράρτημα του SLA και θα πρέπει να κατατεθεί από τον ανάδοχο.

### **H.4.4 Ασφάλεια Συστημάτων Τεχνική και Επιχειρησιακή**

Ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει την τελική πολιτική ασφαλείας που έχει καθοριστεί με βάση:

- Τη Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας και το Σχέδιο Ασφάλειας (Risk Assessment and Security Plan Development)
- Την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και Ιδιωτικότητας (Data Protection and Privacy)
- Τα παραδοτέα «Τεχνικά Μέτρα Ασφαλείας» και «Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή» (Ανάδοχος) του ΟΠΣΥ Κρήτης

Επιπλέον, το σύνολο των εφαρμογών θα υπόκειται σε δοκιμές για την εξακρίβωση του βαθμού ασφάλειας που προσφέρεται και την εξασφάλιση του ελάχιστου επιπέδου προστασίας της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των προσωπικών ιατρικών δεδομένων. Οι δοκιμές θα πραγματοποιούνται από τρίτους φορείς, εκτός του Αναδόχου, εγκεκριμένους από τον Κύριο του Έργου σε χρονικά διαστήματα που θα ορίζονται από την ΕΠΠΕ. Τα αποτελέσματα των δοκιμών θα αναφέρονται τόσο στον Ανάδοχο όσο και στην ΕΠΠΕ προς ενημέρωση και ενδεχόμενη ενέργεια.

## **Θ. Διαδικασία Παρακολούθησης, Αναφορές Συστήματος, Εντοπισμός και Έλεγχος**

### **Θ.1. Αναλυτικές Διαδικασίες και Μεθοδολογία**

#### **Θ.1.1 Διενέργεια ελέγχων στις απαραίτητες υπηρεσίες για πρόληψη της μη διαθεσιμότητάς τους**

Το υπεύθυνο προσωπικό του Αναδόχου θα διενεργεί μία σειρά ελέγχων στις υπηρεσίες που προσφέρονται και είναι σε λειτουργία σύμφωνα με την παρακάτω μεθοδολογία:

- Κατηγοριοποίηση της κρισιμότητας των υπηρεσιών σε συμφωνία με τον τελικό Πίνακα Κατηγοριοποίησης Προβλημάτων.
- Ανάθεση των ελέγχων σε υπεύθυνη ομάδα που θα καθοριστεί ανάλογα με την εξειδίκευση του προσωπικού. Στην ομάδα θα εμπλέκεται υπεύθυνος από την ομάδα υλοποίησης της συγκεκριμένης ομάδας και σε περίπτωση εξοπλισμού εξειδικευμένος τεχνικός.
- Κατάρτιση σχεδίου δοκιμών ανά ομάδα υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:
  - Έλεγχος απόδοσης και διαθεσιμότητας των υπηρεσιών σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο SLA σε σαφώς ορισμένα χρονικά διαστήματα ανά υπηρεσία.
  - Έλεγχος σε διαφορετικές συνθήκες:

- Καθημερινή χρήση της υπηρεσίας
- Μετά από αναβάθμιση
- Μετά από έκτακτο περιστατικό
- Μετά από προληπτική συντήρηση
- Καταγραφή των αποτελεσμάτων διαθεσιμότητας και κατηγοριοποίηση ανά συνθήκη.
- Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων:
  - Φθίνουσα απόδοση υπηρεσίας οδηγεί σε δράσεις επανορθωτικής συντήρησης
  - Σταθερή απόδοση υπηρεσίας οδηγεί σε δράσεις συντήρησης ανά περίπτωση. Η σταθερή απόδοση μπορεί να είναι:
    - Ικανοποιητική οπότε η προληπτική συντήρηση προτιμάται
    - Μη Ικανοποιητική οπότε οι παράγοντες που επηρεάζουν την απόδοση εξετάζονται σύμφωνα με τις διαδικασίες επανορθωτικής συντήρησης.
  - Συχνή μη διαθεσιμότητα υπηρεσίας κρίνεται ως επείγον περιστατικό και διαδικασίες άμεσης διόρθωσης λαμβάνουν χώρα.

Το σχέδιο δοκιμών πρέπει να κατατεθεί στο πρώτο μήνα της σύμβασης και τα αποτελέσματα των δοκιμών πρέπει να κατατίθενται στην ΕΠΠΕ τον 6<sup>ο</sup> μήνα διάρκειας της σύμβασης και τον 12<sup>ο</sup>.

### **Θ.1.2 Εντοπισμός και παρακολούθηση διακοπών παρεχομένων υπηρεσιών**

Το λογισμικό παρακολούθησης της τήρησης των όρων του Συμβολαίου παρακολουθεί και ενημερώνεται για τη διάρκεια των χρόνων διακοπής των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και για την ευθύνη διακοπής της υπηρεσίας.

Δυνατότητα Ελέγχων των μηχανισμών παρακολούθησης και παραγωγής αναφορών του Αναδόχου από τον Κύριο του Έργου

Το λογισμικό παρακολούθησης της τήρησης των όρων του Συμβολαίου προβλέπει την ύπαρξη κατάλληλης διεπαφής μέσω της οποίας θα έχει πρόσβαση ο Κύριος του Έργου ο οποίος θα μπορεί να παρακολουθεί και ελέγχει τους μηχανισμούς παρακολούθησης και αναφορών του Αναδόχου.

### ***Θ.2. Παρακολούθηση της Τήρησης των Όρων του Συμβολαίου***

Η ΤΟΥ θα χρησιμοποιεί ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Κλήσεων GLPI, που ανήκει στους φορείς, το οποίο θα είναι μια εμπλουτισμένη web εφαρμογή με εύχρηστο περιβάλλον εργασίας και ευκολία πρόσβασης (μέσω web browser) όπου κατ' ελάχιστο θα καταγράφονται:

- ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος
- το είδος και η σπουδαιότητα
- η περιγραφή του προβλήματος
- οι ενέργειες επίλυσης και
- ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

Για κάθε αντιμετώπιση προβλήματος θα εκδίδεται αναφορά με τα παραπάνω που θα αποστέλλεται στον τελικό λήπτη της υπηρεσίας προς καταχώρηση και φύλαξη.

Επιπρόσθετα, οι μονάδες θα έχουν άμεση πρόσβαση στις κινήσεις που καταγράφονται μέσω του συγκεκριμένου λογισμικού.

Το παραπάνω σύστημα θα χρησιμοποιείται επίσης για την παρακολούθηση της τήρησης των όρων του Συμβολαίου. Ειδικότερα το σύστημα αυτό:

- Θα εξαγάγει ημερήσια και μηνιαία στατιστικά στοιχεία.

16PROC005338932 2016-11-04

- Θα καταγράφει τη καθημερινή λειτουργία της ΤΟΥ (κλήσεις, χρόνοι απόκρισης, χρόνος αποκατάστασης βλάβης, προσωπικό που απασχολήθηκε σε κάθε κλήση, καταγραφή προβλήματος, τρόπος επίλυσης, λοιπή τεκμηρίωση, κλπ)

- Θα έχει την δυνατότητα να αποτυπώνει σε καθημερινή βάση τις αποκλίσεις από τους όρους του SLA, τις ρήτρες που εφαρμόστηκαν στα αντίστοιχα τιμολόγια των υπηρεσιών, τις εργασίες συντήρησης καθώς και κάποιο ημερολόγιο και νέα.
- Θα έχει μηχανισμό παρακολούθησης όλων των χρήσεων του αρχείου του Ιατρικού Υποσυστήματος και να παρέχει, σε περίπτωση μη επιτρεπτής χρήσης, αναλυτικό κατάλογο με αυτές.

Σε ότι αφορά τις αναφορές του Συμβολαίου, το σύστημα παρέχει τα εξής :

- Θα εκδίδει Μηνιαίο Φυλλάδιο Παρακολούθησης του ΟΠΣΥ, στο οποίο θα αποτυπώνεται η μηνιαία κατάσταση με τα στοιχεία των φορέων, με τον όγκο διακίνησης των πληροφοριών, των αιτημάτων, τον όγκο συναλλαγών (transactions), το μέσο χρόνο εκτέλεσης συναλλαγών, με τις μέγιστες/ελάχιστες τιμές όλων των μετρήσιμων μεγεθών, με την τήρηση των όρων του Συμβολαίου, με τις αποκλίσεις, με τις ρήτρες που εφαρμόστηκαν στα αντίστοιχα τιμολόγια των υπηρεσιών, με τις εργασίες συντήρησης καθώς και κάποιο ημερολόγιο και νέα.
- Θα παρέχει μηνιαίες αναφορές σχετικά με:
  - ο τους δείκτες μέτρησης του επιπέδου παρεχόμενων υπηρεσιών τόσο συνολικά όσο και ανά ΜΥ.
  - ο τη διαθεσιμότητα και το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών
  - ο τα στατιστικά χρήσης των υπηρεσιών τόσο συνολικά όσο και ανά ΜΥ. Επίσης τα ίδια στοιχεία καταναμημένα σύμφωνα με την ημερομηνία και την ώρα της ημέρας.
  - ο τα περιστατικά ασφαλείας που εμφανίστηκαν στα συστήματα και το δίκτυο που παρέχει την υπηρεσία. Τα περιστατικά αυτά θα είναι αξιολογημένα επίσης ως προς τη σοβαρότητα και τη συχνότητα τους.
  - ο την παράνομη χρήση των συστημάτων, εφαρμογών και βάσεων δεδομένων
  - ο την λειτουργία των συστημάτων
  - ο τις παρατηρούμενες βλάβες
  - ο τις αποκλίσεις
  - ο τις ρήτρες που εφαρμόστηκαν στα αντίστοιχα τιμολόγια των υπηρεσιών
  - ο Θα ειδοποιεί τις ΜΥ και τα τμήματα τους σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας κάποιας εκ των προσφερόμενων υπηρεσιών. Κατά τη διάρκεια των εργασιών ωρών ο διαχειριστής της υπηρεσίας θα πρέπει να ελέγχει την κατάσταση της λειτουργίας των συστημάτων και να ειδοποιεί τους προαναφερθέντες σε περίπτωση διακοπής.

Ειδικά για τις περιπτώσεις συντήρησης εξοπλισμού, το ημερολόγιο θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- Τόπο όπου είναι εγκατεστημένο το προς συντήρηση είδος.
- Ημερομηνία και ώρα ειδοποίησως-αναφοράς δυσλειτουργίας ή αιτήσεως συντήρησης εκ μέρους της ΥΠΕ.
- Ημερομηνία και ώρα ενάρξεως της συντήρησης από το προσωπικό του Αναδόχου.
- Είδος δυσλειτουργίας ή συντήρησης που έγινε.

16PROC005338932 2016-11-04

- Χρησιμοποιηθέντα μέσα και ανταλλακτικά (αναλυτική καταχώρηση στοιχείων αναγνωρίσεως ανταλλακτικών και ενεργειών που χρησιμοποιήθηκαν για την επισκευή).
- Κατηγορία παρασχεθείσας υπηρεσίας συντήρησης (Συμβουλευτική, Προληπτική, Επισκευαστική, Αναβάθμιση, κλπ)
- Ημερομηνία και ώρα επαναλειτουργίας του είδους που συντηρήθηκε ή επισκευάσθηκε.
- Τμήματα του εξοπλισμού που αντικαταστάθηκαν προσωρινά και παραλήφθηκαν από τον Ανάδοχο για την επισκευή ή συντήρησή τους στις εγκαταστάσεις του.
- Μέσος χρόνος επισκευής (MTTR) όπως καθορίστηκε από τον ανάδοχο στη προσφορά του.
- Παρατηρήσεις σχετικά με την παρασχεθείσα υπηρεσία συντήρησης, την καλή επαναλειτουργία του εξοπλισμού, κλπ.

### **Θ.3 Προβλεπόμενες Αναφορές**

Σε ότι αφορά τις αναφορές, ο ανάδοχος υποχρεούται να:

- Εκδίδει, σε μηνιαία βάση, το δελτίο διαθεσιμότητας των εφαρμογών
- Εκδίδει τριμηνιαίο Φυλλάδιο Παρακολούθησης του ΟΠΣΥ, στο οποίο θα αποτυπώνεται η μηνιαία κατάσταση με τα στοιχεία των φορέων, με τον όγκο διακίνησης των πληροφοριών, των αιτημάτων, με την τήρηση των όρων του Συμβολαίου, με τις αποκλίσεις, με τις ρήτρες που εφαρμόστηκαν στα αντίστοιχα τιμολόγια των υπηρεσιών, με τις εργασίες συντήρησης καθώς και ημερολόγιο συντηρήσεων καθώς επίσης οτιδήποτε νέα δυνατότητα έχει εφαρμοστεί με αναλυτικές οδηγίες.

Ενδεικτικά θα περιλαμβάνονται:

1. η τρέχουσα κατάσταση και της λειτουργίας των συστημάτων
2. ο όγκος των αποθηκευμένων δεδομένων
3. οι παρατηρούμενες βλάβες, το επίπεδο αντιμετώπισης (Helpdesk, επιτόπου βοήθεια) και τον τρόπο επίλυσής τους
4. τους χρόνους απόκρισης
5. τους χρόνους εγκατάστασης
6. τις αποκλίσεις
7. τις ρήτρες που εφαρμόστηκαν στα αντίστοιχα τιμολόγια των υπηρεσιών
8. τα αποτελέσματα των διαφόρων ελέγχων καλής λειτουργίας
9. τη διαθεσιμότητα και το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών

Επίσης θα αναφέρει:

- τους δείκτες μέτρησης του επιπέδου παρεχόμενων υπηρεσιών τόσο συνολικά όσο και ανά ΜΥ.
- τη διαθεσιμότητα και το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών
- τα στατιστικά χρήσης των υπηρεσιών τόσο συνολικά όσο και ανά ΜΥ. Επίσης τα ίδια στοιχεία καταγεγραμμένα σύμφωνα με την ημερομηνία και την ώρα της ημέρας.
- τα περιστατικά ασφαλείας που εμφανίστηκαν στα συστήματα και το δίκτυο που παρέχει την υπηρεσία. Τα περιστατικά αυτά θα είναι αξιολογημένα επίσης ως προς τη σοβαρότητα και τη συχνότητα τους.
- την λειτουργία των συστημάτων
- τις παρατηρούμενες βλάβες

16PROC005338932-2016-11-04  
 Ο πίνακας με το σύνολο των παραπάνω αναφορών θα κατατίθεται από τον Ανάδοχο τριμηνιαίως και θα επαληθεύεται από τον Κύριο του Έργου, ως προς το ακριβές, δειγματοληπτικά.

Επίσης ο ανάδοχος:

- Θα ειδοποιεί τις μονάδες υγείας και τα τμήματα τους σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας κάποιας εκ των προσφερόμενων υπηρεσιών. Κατά τη διάρκεια των εργασίμων ωρών ο διαχειριστής της υπηρεσίας θα ελέγχει την κατάσταση της λειτουργίας των συστημάτων και θα ειδοποιεί τους προαναφερθέντες σε περίπτωση διακοπής.
- Θα κρατά Ημερολόγιο Συντήρησης Εξοπλισμού
- Τέλος, ο ανάδοχος θα εκδίδει σε τακτά χρονικά διαστήματα έναν οδηγό διαχείρισης του SLA για τους χρήστες του συστήματος ώστε να γνωρίζουν σε ποιες περιπτώσεις μπορούν να επικαλεστούν τους όρους του SLA και με ποιο τρόπο. Ο οδηγός διαχείρισης θα περιέχει κατ'ελάχιστον σε μορφή ευανάγνωστου πίνακα τη λίστα με τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τις ώρες απόκρισης της ομάδας υποστήριξης, τα στοιχεία των μελών της ομάδας υποστήριξης (σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο), καθώς και τη τρέχουσα έκδοση του SLA.

#### **Θ.4 Ημερολόγιο Συντήρησης Εξοπλισμού**

Ειδικά για τις περιπτώσεις συντήρησης εξοπλισμού, το ημερολόγιο θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- Τόπο όπου είναι εγκατεστημένο το προς συντήρηση είδος.
- Ημερομηνία και ώρα ειδοποίησης-αναφοράς δυσλειτουργίας ή αιτήσεως συντήρησης εκ μέρους του Κυρίου του Έργου.
- Ημερομηνία και ώρα ενάρξεως της συντήρησης από το προσωπικό του Αναδόχου.
- Είδος δυσλειτουργίας ή συντήρησης που έγινε.
- Χρησιμοποιηθέντα μέσα και ανταλλακτικά (αναλυτική καταχώρηση στοιχείων αναγνωρίσεως ανταλλακτικών και ενεργειών που χρησιμοποιήθηκαν για την επισκευή).
- Κατηγορία παρασχεθείσας υπηρεσίας συντήρησης (Συμβουλευτική, Προληπτική, Επισκευαστική, Αναβάθμιση, κλπ)
- Ημερομηνία και ώρα επαναλειτουργίας του είδους που συντηρήθηκε ή επισκευάστηκε.
- Τμήματα του εξοπλισμού που αντικαταστάθηκαν προσωρινά και παραλήφθηκαν από τον Ανάδοχο για την επισκευή ή συντήρησή τους στις εγκαταστάσεις του.
- Μέσος χρόνος επισκευής (MTTR).

Παρατηρήσεις σχετικά με την παρασχεθείσα υπηρεσία συντήρησης, την καλή επαναλειτουργία του εξοπλισμού, κλπ. Η ΤΟΥ θα διενεργεί περιοδικές έρευνες ικανοποίησης των χρηστών με τυχαία δείγματα επιλεγμένα από χρήστες που χρησιμοποίησαν τις υπηρεσίες του SLA.

#### **I. Ρήτρες SLA**

Ακολουθεί ο καθορισμός των ρητρών που θα καταβάλει ο Ανάδοχος στις περιπτώσεις που η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει προκαθοριστεί στον Πίνακα 3. Οι ρήτρες περιέχουν μηνιαίο ποσοστό μείωσης των αποδοχών του Αναδόχου σε σχέση με τη συνολική διάρκεια μη διαθεσιμότητας των παρεχομένων υπηρεσιών σύμφωνα με τα παρακάτω:

Κωδικοποίηση Κατηγορίας Σοβαρότητας Προβλήματος σύμφωνα με τον πίνακα 3:

16PROC005338932 2016-11-04

**Κωδικός Κατηγορία**

|    |         |
|----|---------|
| R1 | Χαμηλή  |
| R2 | Μέτρια  |
| R3 | Υψηλή   |
| R4 | Επείγον |

Για προβλήματα που εμπίπτουν στις κατηγορίες χαμηλή, μέτρια, υψηλή, επείγον, για κάθε ώρα, πέραν του μέγιστου χρόνου αποκατάστασης (πίνακας 3), επιβάλλεται ρήτρα ύψους 0,05% επί του μηνιαίου τιμήματος που δίδεται από τον φορέα για το δυσλειτουργούν υποσύστημα, στο νοσοκομείο που υπέστη την καθυστέρηση. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει, στην προσφορά του, αναλυτική λίστα του κόστους συντήρησης ανά υποσύστημα και ανά μονάδα υγείας.

Για προβλήματα που εμπίπτουν στην κατηγορία προβλήματος «Επείγον», ο Μηνιαίος Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας (αθροίζοντας τους επιμέρους χρόνους) δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τις 20 ώρες ανά νοσοκομείο και βασική κατηγορία του ΟΠΣΥ (διοικητικοοικονομικό, εργαστηριακό (LIS), διαχείριση ασθενών και ιατρικό). Σε κάθε υπέρβαση πλέον των 20 ωρών μηνιαίως, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με μία (1) ανθρωποημέρα υλοποίησης ανά 4ωρη καθυστέρηση. Επεξηγηματικός πίνακας ακολουθεί:

| Ώρες καθυστέρησης πλέον των 20 ωρών/ανά μήνα<br>ανά νοσοκομείο | Ανθρωποημέρες ανάπτυξης που παρέχονται δωρεάν<br>από τον ανάδοχο |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 0,01-4,00                                                      | 1                                                                |
| 4,01-8,00                                                      | 2                                                                |
| 8,01-12,00                                                     | 3                                                                |
| 12,01-16,00                                                    | 4                                                                |
| Κτλ                                                            | Κτλ                                                              |

Το κόστος των ανθρωποημερών υλοποίησης, ως αποτέλεσμα επιβολής ρητρών λόγω υπέρβασης του Μηνιαίου Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ήμισυ της συνολικής μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου ή -σε περίπτωση Ένωσης Εταιριών- ανά εταιρία, ανά νοσοκομείο, σύμφωνα με το κόστος της ανθρωποημέρας που έχει κατατεθεί από τον ανάδοχο. Αν ταυτόχρονα έχουν υπερβεί τις 20 ώρες μηνιαίως περισσότερες της μιας βασικών κατηγοριών του ΟΠΣΥ, τότε η ρήτρα επιβάλλεται συνολικά μόνο μια φορά, βάσει της βασικής κατηγορίας του ΟΠΣΥ που παρουσίασε τη μεγαλύτερη υπέρβαση του Μηνιαίου Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας και έως το ανώτατο όριο το οποίο είναι το ήμισυ της μεγαλύτερης συνολικής μηνιαίας αμοιβής του Αναδόχου ή -σε περίπτωση Ένωσης Εταιριών- από τις εταιρίες των οποίων εφαρμογή – βασική κατηγορία του ΟΠΣΥ - παρουσίασε σχετική απόκλιση, και για το εν λόγω νοσοκομείο. Σε περίπτωση Ένωσης Εταιριών η κατανομή (ανά εταιρεία) θα ορίζεται από τον ανάδοχο.

Προβλήματα που αποδεδειγμένα έγιναν εξ υπαιτιότητας εξωγενών παραγόντων (πχ διακοπή ρεύματος) δεν προσμετρούνται στον Μέγιστο Χρόνο Μη Λειτουργίας. Τυχόν επιβολή ανθρωποημερών υλοποίησης, προστίθενται στις υπάρχουσες ανθρωποημέρες υλοποίησης, που προβλέπονται στην υπάρχουσα σύμβαση.

Για τα οριζόντια αιτήματα, τα οποία σύμφωνα με την άποψη του αναδόχου, εμπίπτουν στις αμειβόμενες υπηρεσίες, θα πρέπει εντός χρονικού διαστήματος 15 ημερών από τη συμφωνία με την ΕΠΠΕ επί των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών, να έχει καταθέσει (ηλεκτρονικά) την εκτίμηση του κόστους υλοποίησης ή την τεκμηριωμένη άποψη του για την αδυναμία εκτίμησης του. Αν παρέλθει το διάστημα των 15 ημερών, χωρίς να

16PROC005338932 2016-11-04

έχει κατατεθεί η άποψη στην εκτίμηση του κόστους, επιβάλλεται ρήτρα ύψους 150,00€, ανά ημέρα καθυστέρησης. Σε περίπτωση που αμειβομένη υπηρεσία εγκριθεί από την ΕΠΠΕ και τη Διοίκηση του φορέα και η ολοκλήρωση της εν λόγω αμειβομένης υπηρεσίας καθυστερήσει πέραν από την ημερομηνία ολοκλήρωσης που έχει τεθεί στο χρονοδιάγραμμα του αναδόχου και εφόσον η καθυστέρηση αυτή οφείλεται αποκλειστικά στον ανάδοχο, επιβάλλεται ρήτρα ποσού ίσου με το 1% του κόστους της αμειβομένης υπηρεσίας για κάθε ημέρα υπέρβασης.

### ΙΑ. Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου στο Πλαίσιο του SLA

1. Ο Ανάδοχος παρέχει απαραίτητως την τεχνική του άποψη και συμμετέχει με εκπρόσωπο του στη διαδικασία λήψης αποφάσεων που αφορούν αναβάθμιση ή τροποποίηση των λειτουργικών συστημάτων, εφαρμογών και του εξοπλισμού.
2. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη των υφιστάμενων διασυνδέσεων του ΟΠΣΥ.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται με τυχόν νέους ή υπάρχοντες αναδόχους υπολοίπων υποσυστημάτων.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει ζητούμενες υπηρεσίες από τον κύριο του έργου και φορείς αυτού, ακόμα και αν δεν συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο υπηρεσιών του.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

### ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|-----------|
| 1   | Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει αναλάβει την υποστήριξη των συγκεκριμένων υποσυστημάτων του ΟΠΣΥ σε παρόμοιο από τεχνολογικής άποψης περιβάλλον για δυο τουλάχιστον έτη. Η παρούσα απαίτηση θα τεκμηριωθεί με περιγραφή των εν λόγω έργων                                                                                  | ΝΑΙ      |                       |           |
| 2   | Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 8 στελέχη με τεκμηριωμένη εμπειρία στις υποστηριζόμενες εφαρμογές και πτυχίο τουλάχιστον τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη πληροφορική ή συναφές αντικείμενο. Η παρούσα απαίτηση θα τεκμηριωθεί με τη υποβολή βιογραφικών στελεχών απ' όπου θα προκύπτει η απαιτούμενη εμπειρία | ΝΑΙ      |                       |           |
| 3   | Παροχή Υπηρεσιών SLA σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                                                                                                                                                                                                            | ΝΑΙ      |                       |           |
| 4   | Υπηρεσίες Υποστήριξης Λειτουργίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                                                                                                                                                                                               | ΝΑΙ      |                       |           |
| 5   | Υπηρεσίες εκπαίδευσης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                                                                                                                                                                                                           | ΝΑΙ      |                       |           |
| 6   | Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                                                                                                                                                                                              | ΝΑΙ      |                       |           |

|    |                                                                                                                                                                             |     |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 7  | Διαδικασία χαρακτηρισμού των προβλημάτων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                                  | NAI |  |  |
| 8  | Χρόνοι Αποκατάστασης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                                                      | NAI |  |  |
| 9  | Χρόνοι Κάλυψης σύμφωνα με τη περιγραφή σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                                    | NAI |  |  |
| 10 | Επίπεδα Υποστήριξης και Δείκτες Μέτρησης για τη Λειτουργία του Συνόλου του Συστήματος σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                     | NAI |  |  |
| 11 | Δείκτες Μέτρησης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                                                          | NAI |  |  |
| 12 | Εξαιρέσεις στους χρόνους διαθεσιμότητας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                                   | NAI |  |  |
| 13 | Αναβάθμιση Συστήματος, Συντήρηση Συστήματος, Διαχείριση Απορρόπτων, Εφεδρικά Συστήματα, Ανάκτηση Δεδομένων από Καταστροφή σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος | NAI |  |  |
| 14 | Αναβάθμιση και Συντήρηση Συστήματος σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                                       | NAI |  |  |
| 15 | Αρχεία Back-up σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                                                            | NAI |  |  |
| 16 | Ανάκαμψη από Καταστροφή σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                                                   | NAI |  |  |
| 17 | Ασφάλεια Συστημάτων Τεχνική και Επιχειρησιακή σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                             | NAI |  |  |
| 18 | Διαδικασία Παρακολούθησης, Αναφορές Συστήματος, Εντοπισμός και Έλεγχος σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                    | NAI |  |  |
| 19 | Αναλυτικές Διαδικασίες και Μεθοδολογία σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                                    | NAI |  |  |
| 20 | Παρακολούθηση της Τήρησης των Όρων του Συμβολαίου σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                         | NAI |  |  |
| 21 | Προβλεπόμενες Αναφορές σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                                                    | NAI |  |  |
| 22 | Ημερολόγιο Συντήρησης Εξοπλισμού σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                                          | NAI |  |  |
| 23 | Ρήτρες SLA σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                                                                | NAI |  |  |
| 24 | Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου στο Πλαίσιο του SLA σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος                                                                           | NAI |  |  |

16PROC005338932 2016-11-04

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

## ΠΙΝΑΚΕΣ 1-3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

{Να συμπεριληφθούν, επί ποινή αποκλεισμού, στην οικονομική προσφορά (με συνοδευτικό έντυπο pdf το οποίο θα αναρτηθεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα στο φάκελο της οικονομικής του προσφοράς)}

## ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ                                           | ΤΙΜΗ ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΦΠΑ | ΤΙΜΗ ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|---------------------------|
| 1   | Υπηρεσίες νέων αμειβομένων υλοποιήσεων / υπηρεσιών                          |                              |     |                           |
| 2   | Υπηρεσίες εκπαίδευσης με φυσική παρουσία του Αναδόχου στις έδρες των φορέων |                              |     |                           |
| 3   | Υπηρεσίες εκπαίδευσης με απομακρυσμένη πρόσβαση του Αναδόχου                |                              |     |                           |
|     | ΣΥΝΟΛΟ                                                                      |                              |     |                           |

## ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ* | ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ     | ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ* | ΦΠΑ | ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ* |
|----------------|------------------------------------------------------------|-----------------|-----|--------------|
|                | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ HELP DESK                               |                 |     |              |
|                | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ                                  |                 |     |              |
|                | ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ - ΕΠΕΚΤΑΣΗ                         |                 |     |              |
|                | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ         |                 |     |              |
|                | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ                             |                 |     |              |
|                | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ                          |                 |     |              |
|                | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΦΥΙΑΣ (BI)       |                 |     |              |
|                | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ |                 |     |              |
|                | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ SYSTEM S/W              |                 |     |              |
|                | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ                     |                 |     |              |
|                | ΛΟΙΠΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ                                           |                 |     |              |

\* Να συμπληρωθεί ο παραπάνω πίνακας για κάθε μια μονάδα υγείας ξεχωριστά.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Το άθροισμα των επιμέρους υποσυστημάτων θα ισούται με την συνολική προσφερόμενη τιμή ανά μονάδα, ενώ το άθροισμα όλων των μονάδων θα ισούται με την τελική συνολική προσφερόμενη τιμή.

## ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| ΜΟΝΑΔΑ                                                                                        | Προσφερθείσα τιμή<br>μη συμπ/νου ΦΠΑ | Προσφερθείσα τιμή<br>συμπ/νου ΦΠΑ (24%) | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ<br>ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ<br>ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (%)** |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ<br>«ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» Οργανική Μονάδα της<br>Έδρας Ηράκλειο «Πα.Γ.Ν.Η»,      |                                      |                                         | 30,03%                                        |
| ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ<br>«ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» Αποκεντρωμένη Οργανική<br>Μονάδα Ηράκλειο «Βενιζέλειο» |                                      |                                         | 17,38%                                        |
| Γ.Ν ΧΑΝΙΩΝ<br>«Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ»                                                                |                                      |                                         | 26,87%                                        |
| Γ.Ν ΡΕΘΥΜΝΟΥ                                                                                  |                                      |                                         | 8,69%                                         |
| Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Οργανική Μονάδα της<br>Έδρας Αγ. Νικόλαος                                       |                                      |                                         | 7,11%                                         |
| Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική<br>Μονάδα Ιεράπετρα                                      |                                      |                                         | 2,96%                                         |
| Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική<br>Μονάδα Σητεία                                         |                                      |                                         | 2,96%                                         |
| Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο                                                               |                                      |                                         | 0,99%                                         |
| ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ & ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ<br>7ης Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ                                          |                                      |                                         | 3,00%                                         |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ</b>                                                             |                                      |                                         | 100,00%                                       |

\*\*Οι τιμές ανά μονάδα θα προέλθουν σύμφωνα με τον συντελεστή βαρύτητας κάθε μονάδας. Ηλεκτρονικά το αρχείο είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ (όνομα αρχείου : ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.xls) στο οποίο συμπληρώνοντας το πεδίο της συνολικής προσφερθείσας τιμής μη συμπ/νου ΦΠΑ, συμπληρώνονται αυτόματα όλα τα υπόλοιπα πεδία (ποσά).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

- Διαχείριση των προκαταβολών στα πλαίσια του διοικητικοοικονομικού υποσυστήματος, βάσει των προδιαγραφών που θα συνταχθούν με ευθύνη της 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ Κρήτης.
- Ενσωμάτωση βαρύτητας χειρουργείων και στατιστική παρακολούθηση χειρουργείων, σύμφωνα με την επικαιροποιημένη λίστα χειρουργικών επεμβάσεων που θα δοθεί στον ανάδοχο.
- Διαχείριση εξωτερικού ασθενή που γίνεται εσωτερικός.
- Επίλυση προβλήματος οκταψήφιων και εννεαψήφιων κωδικών LIS βάσει της σχετικής περιγραφής του Παραρτήματος Ε' της (αρ. πρωτ. 755/25-1-2013) προηγούμενης σύμβασης συντήρησης του έργου ΟΠΣΥ Κρήτης. Πιο αναλυτικά:

16PROC005338932 2016-11-04  
 «Το πρόβλημα της ταυτοποίησης των παραγγελιών των εργαστηριακών εξετάσεων στο LIS, θα λυθεί με την εκτύπωση του πλήρους (εννιάψήφιου) id της παραγγελίας, αντί του οκταψήφιου (μετά την αφαίρεση του 1ου ψηφίου : κωδικός εργαστηρίου) που τυπώνεται τώρα.

Θα πρέπει να υπάρξει, από κοινού με το Φορέα, προσπάθεια για την επίλυση θεμάτων που έχουν να κάνουν με την αδυναμία ανάγνωσης από πλευράς ορισμένων (λίγων) αναλυτών, των 9-ψήφιων barcode ετικετών. Τέτοια θέματα μπορεί να αφορούν αφενός στην ποιότητα της εκτύπωσης, η οποία εξαρτάται από την ποιότητα του χαρτιού της ετικέτας και την ποιότητα του εκτυπωτή και αφετέρου από την ποιότητα του barcode reader του αναλυτή.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξαντληθούν οι προσπάθειες για την επίτευξη της εκτύπωσης και ανάγνωσης 9-ψήφιου id, καθώς έτσι εξασφαλίζεται η απόλυτη μοναδικότητα της παραγγελίας.

Σε περίπτωση που καταστεί απολύτως αδύνατη αυτή η λύση, τότε προτείνονται τα εξής :

Στα Εργαστήρια Αιματολογικό και Βιοχημικό μεταξύ των οποίων προκύπτει το πρόβλημα, θα διαχωρίζονται τα id τα οποία θα δημιουργούνται από το σύστημα επικοινωνίας μεταξύ του Ιατρικού Υποσυστήματος και του Π.Σ.Ε.

Ο διαχωρισμός θα γίνεται με την απόδοση προκαθορισμένου και συγκεκριμένου εύρους αρίθμησης id ημέρας ανά Εργαστήριο.

Π.χ. Για το Αιματολογικό Εργαστήριο η αρίθμηση θα κυμαίνεται μεταξύ των τιμών 2.000 έως 5.999 και για το Βιοχημικό από 6.000 έως 9.999»

- Παραμετροποίηση του Πρωτοβάθμιου Ιατρικού Φακέλου βάση σεναρίων που θα δοθούν στον Ανάδοχο με ευθύνη της 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ Κρήτης. Περαιτέρω τροποποιήσεις μπορούν να γίνουν σύμφωνα με τις προβλέψεις περί αμειβόμενων ή μη υπηρεσιών και μετά από κοινή συμφωνία αναδόχου και του Κυρίου του έργου.

Σε κάθε περίπτωση, αλλαγές ή τροποποιήσεις στην υλοποίηση των παραπάνω πρόσθετων λειτουργικοτήτων, θα γίνονται αζημίως υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρονται στις προδιαγραφές.

# 16PROC005338932 2016-11-04

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'

### ΛΙΣΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Στο παρακάτω πίνακα παρατίθεται ο εξοπλισμός που βρίσκεται εγκατεστημένος στα Computer Room των Νοσοκομείων, των ΠΕΔΥ-Κέντρων Υγείας και του Περιφερειακού Κέντρου Δεδομένων, στον οποίο θα διενεργείται συντήρηση.

| VENDOR | MODEL                                                   | TMX | TYPE (HARDWARE) |
|--------|---------------------------------------------------------|-----|-----------------|
| DELL   | 17IN CRT MONITOR                                        | 10  | MONITOR         |
| DELL   | APPL SRV PE2950 XEON 5050, 2X36GB SAS 15K               | 2   | SERVER          |
| NORTEL | APPLICATION SWITCH 2208                                 | 2   | NET             |
| DELL   | BI APPL SRV PE2950 XEON 5050, 3X73GB SAS 10K            | 1   | SERVER          |
| DELL   | BI SRV PE6850 XEON 3.16G/1MB, 3X73GB SCSI U320 10K      | 1   | SERVER          |
| DELL   | DC/NMS SRV PE1950 XEON 5050, 2X36GB SAS 15K             | 3   | SERVER          |
| NORTEL | ENTERPRISE SWITCH MANAGER 5.1/                          | 1   | NET             |
| NORTEL | ETHERNET ROUTING SWITCH 8300 S                          | 1   | NET             |
| NORTEL | ETHERNET ROUTING SWITCH 8324GT                          | 2   | NET             |
| NORTEL | NORTEL 1-PORT 1000BASE-SX SFF GBIC                      | 70  | NET             |
| NORTEL | NORTEL 5530-24TFD w POW STACK                           | 2   | NET             |
| NORTEL | NORTEL 8301AC 100-240 VAC POWE                          | 2   | NET             |
| NORTEL | NORTEL 8310 10 SLOT POE CHASS                           | 1   | NET             |
| NORTEL | NORTEL BS5510-24T W/N EUR POW                           | 3   | NET             |
| NORTEL | NORTEL BS5520-24T EUR POWER CO                          | 1   | NET             |
| NORTEL | NORTEL BS5520-24T EUR POWER CO                          | 5   | NET             |
| NORTEL | PASSPORT 8393SF ETHERNET SWITC                          | 2   | NET             |
| DELL   | PDU 13XLOW POWER CONNECTIONS                            | 20  | RACK            |
| NORTEL | POWER CORD 16A/250V CONTINENTA                          | 2   | NET             |
| DELL   | POWEREDGE 180AS ANAL 8P KVM SWITCH                      | 10  | KVM             |
| DELL   | RACK 42U 4210 BASE W/DOORS,SID                          | 10  | RACK            |
| DELL   | RACK SHELF                                              | 10  | RACK            |
| DELL   | RACK TRAY FOR TRACKBALL KEYBOA                          | 10  | RACK            |
| DELL   | RDBMS1 SRV PE2950 XEON 5050, 2X36GB SAS 15K             | 1   | SERVER          |
| DELL   | RDBMS1 SRV PE2950 XEON 5050, 2X36GB SAS 15K             | 1   | SERVER          |
| DELL   | STORAGE PV220S RACKMOUNT SCSI, 3x73GB SCSI Ultra320 10K | 5   | STORAGE         |
| NORTEL | SWITCH NORTEL BAYSTACK 425 24T                          | 81  | NET             |
| DELL   | UK/IRISH TRACKBALL KEYBOARD                             | 10  | K/B             |
| DELL   | USB SRV I/F POD W/1X7FT,1X12FT                          | 25  | KVM             |
| DELL   | EPT IEN SRV PE2950 XEON 5050, 2X36GB SAS 15K            | 3   | SERVER          |
| DELL   | EPT KY SRV PE1800 HP SCSI XEON, 3X73GB SCSI U320        | 1   | SERVER          |
| DELL   | EPT KY SRV PE1800 HP SCSI XEON, 3X73GB SCSI U320        | 10  | SERVER          |
| DELL   | EPT PB SRV PE6850 XEON 3.16G, 2X36GB SCSI 15K           | 1   | SERVER          |
| DELL   | EPT PB SRV PE6850 XEON 3.16G, 2X36GB SCSI 15K           | 1   | SERVER          |

|      |                                                    |   |              |
|------|----------------------------------------------------|---|--------------|
| DELL | ΕΠΓ ΧΡΑ SRV PE2950 XEON 5050, 2X36GB SAS 15K       |   | SERVER       |
| DELL | ΝΟΣ ΙΣΝ SRV PE2950 XEON5050, 2X36GB SAS 15K        | 3 | SERVER       |
| DELL | ΝΟΣ ΠΒ SRV PE6850 XEON 3.16G, 2X36GB SCSI 15K      | 1 | SERVER       |
| DELL | ΝΟΣ ΠΒ SRV PE6850 XEON 3.16G, 2X36GB SCSI 15K      | 1 | SERVER       |
| DELL | ΝΟΣ ΧΡΑ SRV PE2950 XEON5050, 2X36GB SAS 15K        | 3 | SERVER       |
| -    | Σύστημα ανίχνευσης νερού                           | 1 | ΥΓΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ |
| -    | Σύστημα Κατάσβεσης CR FirePro                      | 8 | ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ    |
| -    | Σύστημα Κατάσβεσης CR inergen                      | 1 | ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ    |
| -    | Σύστημα Πυρανίχνευσης/Πυρασφάλειας                 | 9 | ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ    |
|      | Σύστημα Access Control                             | 9 | ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ    |
| EMC  | CLARION AX-4                                       | 1 | STORAGE      |
| DELL | LPe-11002-E FC4 Dual Port HBA Card PCIe            | 2 | STORAGE      |
| EMC  | CLARION AX-4                                       | 1 | STORAGE      |
| DELL | Dell-EMC LPe-11002-E FC4 Dual Port HBA Card PCIe   | 2 | STORAGE      |
| EMC  | CLARION AX-4                                       | 1 | STORAGE      |
| DELL | Dell-EMC LPe-11002-E FC4 Dual Port HBA Card PCIe   | 2 | STORAGE      |
| EMC  | VNX5100 DPE; 15X3.5 DRV-FLD INST 6X600             | 1 | STORAGE      |
| DELL | QLogic 2562, Dual Port 8Gb Fibre Channel HBA - Kit | 2 | STORAGE      |

| VENDOR | MODEL                                | TYPE     | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ                                   |
|--------|--------------------------------------|----------|------------------------------------------------|
| ORACLE | ORACLE ADVANCED SECURITY             | SOFTWARE | Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες |
| ORACLE | ORACLE CHANGE MANAGEMENT PACK        | SOFTWARE | Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες |
| ORACLE | ORACLE DATA MINING                   | SOFTWARE | Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες |
| ORACLE | ORACLE DATABASE ENTERPRISE EDITION   | SOFTWARE | Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες |
| ORACLE | ORACLE DATABASE STANDARD EDITION     | SOFTWARE | Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες |
| ORACLE | ORACLE DIAGNOSTICS PACK              | SOFTWARE | Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες |
| ORACLE | ORACLE EXPRESS SERVER                | SOFTWARE | Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες |
| ORACLE | ORACLE INTERNET APPL SRV ENT EDITION | SOFTWARE | Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες |
| ORACLE | ORACLE INTERNET DEVELOPER SUITE      | SOFTWARE | Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες |
| ORACLE | ORACLE OLAP                          | SOFTWARE | Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες |
| ORACLE | ORACLE PARTITIONING                  | SOFTWARE | Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες |

|           |                                |          |                                                |
|-----------|--------------------------------|----------|------------------------------------------------|
| ORACLE    | ORACLE TUNING PACK             | SOFTWARE | Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες |
| MICROSOFT | Windows Server CAL Lic/SA Pack | SOFTWARE | Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες |
| MICROSOFT | Windows Svr Ent Lic/SA Pack G  | SOFTWARE | Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες |
| MICROSOFT | Windows Svr Std Lic/SA Pack GO | SOFTWARE | Μόνο υποστήριξη λειτουργίας, όχι update άδειες |

16PROC005338932 2016-11-04

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'



## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚ.</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ</b><br>(Συμπερ/νου Φ.Π.Α.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ΑΝΑΔΟΧΟΣ</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ΕΙΔΟΣ</b>                                | <b>Ανάθεση του έργου συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>               | <b>Μονάδες Υγείας 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης:</b><br>1. ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΠΑΓΝΗ» (Κωδικός NUTS: EL431),<br>2. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» (Κωδικός NUTS: EL431),<br>3. Γ.Ν. ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ» (Κωδικός NUTS: EL434),<br>4. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ (Κωδικός NUTS: EL432),<br>5. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ (Κωδικός NUTS: EL432),<br>6. Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΗΤΕΙΑ (Κωδικός NUTS: EL432),<br>7. Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» (Κωδικός NUTS: EL432),<br>8. Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ (Κωδικός NUTS: EL433)<br>9. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κωδικός NUTS: EL431) & ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΗΣ 7ης Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ (Κωδικός NUTS: EL431, 432, 433, 434) |

Στο Ηράκλειο Κρήτης σήμερα την ..... του μηνός ....., οι υπογράφωντες το παρόν, από το ένα μέρος, το Ν.Π.Π.Δ. που εδρεύει στο Ηράκλειο Κρήτης, με την επωνυμία «7<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ», 3ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου Μοιρών, Ηράκλειο Κρήτης, Τ.Κ. 71500, τηλ. 2813404400, fax 2810331570, E-mail:supplies@hc.crete.gr, Α.Φ.Μ 999161778, Δ.Ο.Υ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή ..... και από το άλλο μέρος η Εταιρεία.....

Δ/ση ..... Τηλ..... Fax. ...., ΑΦΜ ..... ΔΟΥ ..... , που εκπροσωπείται νόμιμα από τον ..... πρόεδρο του Δ.Σ. αυτής βάσει του Φ.Ε.Κ ..... και του πρακτικού του Δ.Σ....., ο οποίος ,

16PROC005338932 2016-11-04  
 νομίμως παρίσταται με το δικαίωμα κατάρτισης και υπογραφής του παρόντος, δήλωσαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν την δια του παρόντος, καταρτιζόμενη μεταξύ αυτών σύμβαση, για την ανάθεση του έργου συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης που κατακυρώθηκε με την απόφαση ..... του Διοικητή της 7<sup>ης</sup> ΥΠΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ.

Επίσης, από την αρχή της παρούσας, παρίστανται ως εκ τρίτου συμβαλλόμενα τα νοσοκομεία:

- **ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» (στο οποίο διασυνδέονται η «Οργανική Μονάδα της έδρας Ηράκλειο «ΠΑΓΝΗ» με την «Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ηράκλειο «Βενιζέλειο»)),** που έχει έδρα του στο Ηράκλειο Κρήτης, Διασταύρωση Βουτών – Σταυρακίων, Βούτες Ηρακλείου Κρήτης, Τ.Κ. 7110, Τ.Θ. 1352 με ΑΦΜ 999161766 της Δ.Ο.Υ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το Διοικητή του, κύριο .....
- **Γ.Ν.ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ»** έχει έδρα του στο Χανιά Κρήτης, Μουρνιές, Χανιά, Κρήτης, Τ.Κ. 73300, με ΑΦΜ 999444662 της Δ.Ο.Υ. ΧΑΝΙΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το Διοικητή του, κύριο .....
- **Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ** έχει έδρα του στο Ρέθυμνο Κρήτης, Τρανταλίδου 17, Ρέθυμνο, Κρήτης, Τ.Κ. 74100, με ΑΦΜ 999272716 της Δ.Ο.Υ. Ρεθύμνης και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το Διοικητή του, κύριο .....
- **Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (στο οποίο διασυνδέονται η «Οργανική Μονάδα της Έδρας Αγ. Νικόλαος», η «Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρας» και «Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητεία»)** έχει έδρα του στον Άγιο Νικόλαο Κρήτης, Κωνστ. Παλαιολόγου, Άγιος Νικόλαος, Κρήτης, Τ.Κ. 72100, με ΑΦΜ 999070198 της Δ.Ο.Υ. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το Διοικητή του, κύριο .....
- **Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο»** έχει έδρα του στην Νεάπολη Κρήτης, Γ. Διαλυνά, Κρήτης, Τ.Κ. 72400, με ΑΦΜ 800240765 της Δ.Ο.Υ. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το Διοικητή του, κύριο .....

Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με τα αποτελέσματα του με αρ. ..../2016 Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Ανοικτού Δημόσιου Άνω των Ορίων (Διεθνούς) Ενιαίου Διαγωνισμού με τη χρήση Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού που διενεργήθηκε από την 7<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης.

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει την ανάθεση της υπηρεσίας στον δεύτερο ονομαζόμενο στο εξής «Ανάδοχος» ο οποίος αναλαμβάνει την **συντήρηση του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης** η οποία θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, τους οποίους, η Εταιρεία όπως παρίσταται και εκπροσωπείται, δηλώνει και συνομολογεί, πως γνώρισε (τους όρους αυτούς) και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και οι οποίοι όροι, κατά την προς τούτο, ρητή δήλωση των συμβαλλομένων μερών, θεωρούνται ουσιώδεις και η παράβαση αυτών θα επιφέρει τις κατά νόμων οριζόμενες συνέπειες, σε βάρος του παραβάτη. Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί «Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», το Νόμο 2469/97 άρθρο 18

και των σχετικών διατάξεων περί κρατήσεων και φόρου, το Ν.2198/94, το Ν. 2955/01, το Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», το Ν.3527/09-02-07 «Κύρωση Συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», το Ν. 3580/07 «Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και άλλες διατάξεις», το Ν. 4255/2014 και λοιπές ισχύουσες.

### ΑΡΘΡΟ 1

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η συντήρηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υγείας (Ο.Π.Σ.Υ.) Κρήτης, όπως αυτό περιγράφεται στους όρους και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αριθμ...../2016 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Ενιαίου Διαγωνισμού με τη χρήση Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, συνολικής ετήσιας κατακυρωθείσας δαπάνης .....€, η οποία αναλυτικά ανά προσφερόμενη υπηρεσία, ανά υποσύστημα και ανά φορέα έχει ως ακολούθως:

| A/A           | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                       | ΤΙΜΗ ΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ<br>ΦΠΑ | ΦΠΑ | ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ<br>ΦΠΑ |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|----------------------|
| 1             | Υπηρεσίες νέων αμειβομένων υλοποιήσεων / υπηρεσιών                          |                         |     |                      |
| 2             | Υπηρεσίες εκπαίδευσης με φυσική παρουσία του Αναδόχου στις έδρες των φορέων |                         |     |                      |
| 3             | Υπηρεσίες εκπαίδευσης με απομακρυσμένη πρόσβαση του Αναδόχου                |                         |     |                      |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                                                             |                         |     |                      |

| ΜΟΝΑΔΑ<br>ΥΓΕΙΑΣ* | ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ<br>ΚΑΙ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ     | ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ<br>ΦΠΑ* | ΦΠΑ | ΤΙΜΗ ΜΕ<br>ΦΠΑ* |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|-----|-----------------|
|                   | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ HELP DESK                                  |                    |     |                 |
|                   | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ                                     |                    |     |                 |
|                   | ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ - ΕΠΕΚΤΑΣΗ                            |                    |     |                 |
|                   | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ<br>ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ         |                    |     |                 |
|                   | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ                                |                    |     |                 |
|                   | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ                             |                    |     |                 |
|                   | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ<br>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΦΥΓΙΑΣ (BI)      |                    |     |                 |
|                   | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ -<br>ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ |                    |     |                 |
|                   | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ<br>SYSTEM S/W              |                    |     |                 |
|                   | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ<br>ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ                     |                    |     |                 |
|                   | ΛΟΙΠΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ                                              |                    |     |                 |

| 16PROC005338932 2016-11-04<br>ΜΟΝΑΔΑ                                                    | Τιμή<br>μη συμπ/νου<br>ΦΠΑ | Τιμή<br>συμπ/νου<br>ΦΠΑ (24%) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «BENIZEΛΕΙΟ» Οργανική Μονάδα της Έδρας Ηράκλειο «Πα.Γ.Ν.Η»       |                            |                               |
| ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «BENIZEΛΕΙΟ» Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ηράκλειο «Βενιζέλειο» |                            |                               |
| Γ.Ν ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ»                                                             |                            |                               |
| Γ.Ν ΡΕΘΥΜΝΟΥ                                                                            |                            |                               |
| Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Οργανική Μονάδα της Έδρας Αγ. Νικόλαος                                    |                            |                               |
| Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα <b>Ιεράπετρα</b>                            |                            |                               |
| Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα <b>Σητεία</b>                               |                            |                               |
| Γ.Ν.-Κ.Υ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο                                                         |                            |                               |
| ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ & ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ 7ης Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ                                       |                            |                               |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ</b>                                                                    |                            |                               |

Οι κρατήσεις που αναλογούν περιλαμβάνονται στις ανωτέρω τιμές.

## ΑΡΘΡΟ 2

### ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ως Σημείο παράδοσης των υπηρεσιών θεωρούνται οι εγκαταστάσεις των φορέων της 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ Κρήτης, όπως αυτές ορίζονται στην με αριθμ...../2016 Διακήρυξη του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Ενιαίου Διαγωνισμού με τη χρήση Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, ενώ ως προς τους χρόνους παράδοσης και παραλαβής, ισχύουν τα περιγραφόμενα στους όρους και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αριθμ...../2016 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Ενιαίου Διαγωνισμού με τη χρήση Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, στην προσφορά του αναδόχου και στις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις.

## ΑΡΘΡΟ 3

### ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα Σύμβαση θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών, με ημερομηνία έναρξης ισχύος την ημέρα υπογραφής αυτής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει κατά την απόλυτη κρίση της την εφαρμογή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο και για μέγιστο αθροιστικό χρονικό διάστημα 3 μηνών. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση, άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή απλά προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την απόλυτη κρίση του να καταγγείλει/λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής για το έργο, που έχει εκτελέσει μέχρι την επέλευση της λύσης λόγω της καταγγελίας, δεν δικαιούται να

λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός των υπηρεσιών που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της λύσης λόγω της καταγγελίας, καθώς και των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει έναντι τρίτων για την υλοποίηση του συνόλου του έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά τρίμηνο μετά από την οριστική-ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την **Επιτροπή Παραλαβής Παρακολούθησης Έργου (Ε.Π.Π.Ε)** η οποία θα έχει την ευθύνη παρακολούθησης της πορείας του όλου έργου και θα παραλαμβάνει τμηματικά το έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.2.2.2.5 του Παραρτήματος Β της με αρ...../2016 Διακήρυξης.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

##### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το υπό ανάθεση έργο συντήρησης του Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης, σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αρ. ....../ 2016 Διακήρυξης και την προσφορά του αναδόχου τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

##### **ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΑΠΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ (DISASTER RECOVERY PLAN)**

Ο Ανάδοχος, θα καταθέσει το Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan) για το σύνολο των συστημάτων, εφαρμογών, βάσεων δεδομένων και αρχείων, με σκοπό την κατά το δυνατόν αδιάλειπτη λειτουργία του ΟΠΣΥ, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αρ. ....../ 2016 Διακήρυξης και όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην με αρ. πρωτ. .... προσφορά του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 7**

##### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στην 7<sup>η</sup> ΥΠΕ Κρήτης ή στο Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αρ. ....../ 2016 Διακήρυξης.

Επιπρόσθετα, στις περιπτώσεις όπου η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης όπως αυτό έχει οριστεί στους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αρ. ....../ 2016 Διακήρυξης, τότε θα πραγματοποιείται μηνιαίο ποσοστό μείωσης των αποδοχών του Αναδόχου σε σχέση με τη συνολική διάρκεια μη διαθεσιμότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, ως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο «Ι. Ρήτρες SLA» του Παραρτήματος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

#### **ΑΡΘΡΟ 8**

##### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των ορών της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ της τράπεζας ..... Ευρώ # .....# αριθ. εγγυητικής επιστολής ..... ισχύος μέχρι .....

16PROC005338932 2016-11-04  
 ΑΡΘΡΟ 9  
 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται για την πιστή και απарέγκλιτη τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για όλα τα λοιπά θέματα, αναφορικά με την ανάθεση η οποία πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύουν οι όροι του με αρ. ....../2016 Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Ενιαίου Διαγωνισμού, η οικονομικοτεχνική προσφορά του αναδόχου, ως αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης, καθώς επίσης και τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Συμφωνείται ότι κάθε άλλη τροποποίηση της παρούσης σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράτασης χρόνου εκτέλεσης κ.λ.π γίνεται και αποδειχεται μόνο έγγραφα αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης.

Για οποιαδήποτε διαφορά ανακύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της πόλης του Ηρακλείου.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δυο πρωτότυπα.

Ένα από τα παραπάνω πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκε στο αρμόδιο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ της 7<sup>ΗΣ</sup> Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ και το άλλο πήρε ο προμηθευτής ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ 7<sup>Η</sup> Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

- Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ 7<sup>ΗΣ</sup> Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ
- Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΠΑΓΝΗ - Γ.Ν.  
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ
- Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Γ.Ν.ΧΑΝΙΩΝ  
«Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ»
- Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ
- Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ
- Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Γ.Ν.-Κ.Υ  
ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο»

**ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)****A. ΟΔΗΓΙΕΣ****1. Τι είναι το ΕΕΕΣ και το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ (eΕΕΕΣ);**

Πρόκειται για μια υπεύθυνη δήλωση της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των επιχειρήσεων, η οποία χρησιμοποιείται ως προκαταρκτικό αποδεικτικό σε όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που υπερβαίνουν το κατώτατο όριο της ΕΕ. Η υπεύθυνη δήλωση επιτρέπει στις συμμετέχουσες εταιρείες ή άλλους οικονομικούς φορείς να αποδείξουν ότι:

- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες πρέπει ή είναι δυνατόν να αποκλειστούν από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης
- πληρούν τα συναφή κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής.

Μόνον ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα πιστοποιητικά που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή ως αποδεικτικά στοιχεία. Από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες ενδέχεται να ζητηθούν ορισμένα ή όλα τα έγγραφα σε περιπτώσεις αμφιβολιών. Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος παρέχει τους συνδέσμους για τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία στα αντίστοιχα μητρώα, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση από εκεί. Ειδικότερα, με βάση την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία όταν η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ένωσης.

Το ΕΕΕΣ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής.

Το eΕΕΕΣ είναι η ηλεκτρονική έκδοση αυτής της υπεύθυνης δήλωσης, που παρέχεται στο διαδίκτυο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

**2 . Ποιες λειτουργίες παρέχει η υπηρεσία eΕΕΕΣ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής;**

Η υπηρεσία eΕΕΕΣ επιτρέπει:

- στις αναθέτουσες αρχές, να συμπληρώνουν και να χρησιμοποιούν ένα υπόδειγμα ΕΕΕΣ καθορίζοντας τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής
- στην συμμετέχουσα επιχείρηση να συμπληρώνει, να επαναχρησιμοποιεί, να τηλεφορτώνει και να εκτυπώνει το ΕΕΕΣ για μια συγκεκριμένη διαδικασία.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, προς διευκόλυνση των αναθετουσών αρχών/αναθετόντων φορέων καθώς και των οικονομικών φορέων, εξέδωσε σχετικό έγγραφο με Συχνές Ερωτήσεις (Frequently Asked Questions - FAQ), όσον αφορά το ηλεκτρονικό Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (eΕΕΕΣ), εστιάζοντας σε θέματα βασικών αρχών του ΕΕΕΣ, χρήσης της υπηρεσίας eΕΕΕΣ που προσφέρει η ΕΕ καθώς και θέματα τεχνικά και

3. Ποιά είναι η διαδικασία δημιουργίας και υποβολής του ΕΕΕΣ από τις αναθέτουσες αρχές για χρήση σε διαγωνισμούς που διενεργούν μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;

Ειδικότερα για τους διαγωνισμούς με αξία άνω των ορίων για την εφαρμογή των διατάξεων του ΕΕΕΣ, οι οποίοι και διεξάγονται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς να εφαρμόζουν την ακόλουθη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής :

I. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς συντάσσουν με χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ, εκείνο το πρότυπο eΕΕΕΣ που επιθυμούν για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και παράγουν το σχετικό πρότυπο eΕΕΕΣ σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, τα οποία και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σημειώνονται τα εξής:

- Το αρχείο XML παράγεται άμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή».
- Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

II. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, αναρτούν στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ τα παραχθέντα αρχεία ως εξής:

- το περιεχόμενο του αρχείου PDF είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης και κοινοποιείται έτσι μέσω αυτής στους οικονομικούς φορείς, είτε το αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και
- το αρχείο XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους.

#### **4. Πώς υποβάλλεται το ΕΕΕΣ από τους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο διαγωνισμών που διενεργούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;**

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της) σε μορφή pdf (Αποφ. Π1/2390/13) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του ν.4412/16 και την διακήρυξη.

4.1 Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου eΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντησή τους σε μορφή αρχείου PDF, το

16PROC005338932 2016-11-04  
 οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής:

➤ Το αρχείο PDF παράγεται εμμέσως από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

4.2 Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του δ/σμου, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό δ/σμό.

## 5. Μέρη και ενότητες του ΕΕΕΣ

Το ΕΕΕΠ περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη και ενότητες:

- Μέρος Ι. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία προμήθειας και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα.
- Μέρος ΙΙ. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα.
- Μέρος ΙΙΙ. Κριτήρια αποκλεισμού:

- Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική βάσει του άρθρου 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ). Η εφαρμογή τους είναι επίσης υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, ενώ οι αναθέτοντες φορείς εκτός των αναθετουσών αρχών μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν τα εν λόγω κριτήρια αποκλεισμού).

- Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική, βάσει του άρθρου 57 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, σε περίπτωση τελεσίδικης και δεσμευτικής απόφασης. Υπό τους ίδιους όρους, η εφαρμογή τους είναι επίσης υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, ενώ οι αναθέτοντες φορείς εκτός των αναθετουσών αρχών μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν αυτούς τους λόγους αποκλεισμού. Να σημειωθεί ότι η εθνική νομοθεσία ορισμένων κρατών μελών μπορεί να καθιστά τον αποκλεισμό υποχρεωτικό επίσης και όταν η απόφαση δεν είναι τελεσίδικη και δεσμευτική).

- Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (βλέπε άρθρο 57 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) (περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να αποκλείονται οικονομικοί φορείς: τα κράτη μέλη μπορούν να καταστήσουν υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές την εφαρμογή αυτών των λόγων αποκλεισμού. Σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, όλοι οι αναθέτοντες φορείς, είτε είναι αναθέτουσες αρχές είτε όχι, μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν

16PROC005338932 2016-11-04  
αυτούς τους λόγους αποκλεισμού ή μπορεί να τους ζητηθεί από το οικείο κράτος μέλος να το πράξουν).

- Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα.

- Μέρος IV. Κριτήρια επιλογής:

- α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής
- Α: Καταλληλότητα.
- Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.
- Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.
- Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

- Μέρος V. Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

- Μέρος VI. Τελικές δηλώσεις.

**Β. Το Ε.Ε.Ε.Σ είναι ηλεκτρονικά διαθέσιμο στο πεδίο ανάρτησης του εν λόγω Διαγωνισμού στην Ιστοσελίδα της Υπηρεσίας (<https://www.hc-crete.gr/πολιτης/ενεργες-διακηρυξεις>), καθώς και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα διενέργειας του Διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ (αρ. ηλεκτρονικού Διαγωνισμού 25379), σε μορφή PDF με όνομα αρχείου «ΕΕΕΣ.pdf» και σε μορφή xml με όνομα αρχείου «espd-request.xml».**